

**ООО «Остек-Арттул»**

121087, Россия, Москва, ул. Барклая, д. 6, стр. 3  
Телефон: 8 (800) 700-39-39 +7 (495) 788-44-44 доб. 7667  
[www.arttool.ru](http://www.arttool.ru) [info@arttool.ru](mailto:info@arttool.ru)  
ИНН 7731481038 КПП 773001001  
ОГРН 5147746189036 ОКПО 99721242

# Руководство пользователя демонстрационной версии программного обеспечения «LogISt»

Оглавление

Основные понятия и определения

Запуск приложения

Вход в систему

Описание элементов интерфейса системы

Номенклатура (ТМЦ)

- Поиск материала в списке номенклатуры

- Наполнение номенклатурного справочника

- Редактирование номенклатурного справочника

Вызов и возврат лотков

- Вызов лотка в окно/станцию терминала управления

- Возврат лотка на автостеллаж

Размещение материалов на склад

- Материал размещается впервые

- Вторичное размещение материала

Выдача материала со склада

Отчеты

- Отчет «Остатки»

- Отчет «Движения»

- Отчет «События»

Завершение работы программы

## **Основные понятия и определения**

**Автоматизированная система хранения** – аппаратно-программный комплекс учета и хранения товарно-материальных ценностей организации.

**Автостеллаж** – аппаратная часть комплекса, предназначенная для хранения товарно-материальных ценностей организации.

**Лоток** – определенное место хранения товарно-материальных ценностей на автостеллаже.

**Материал** – объект хранения в системе.

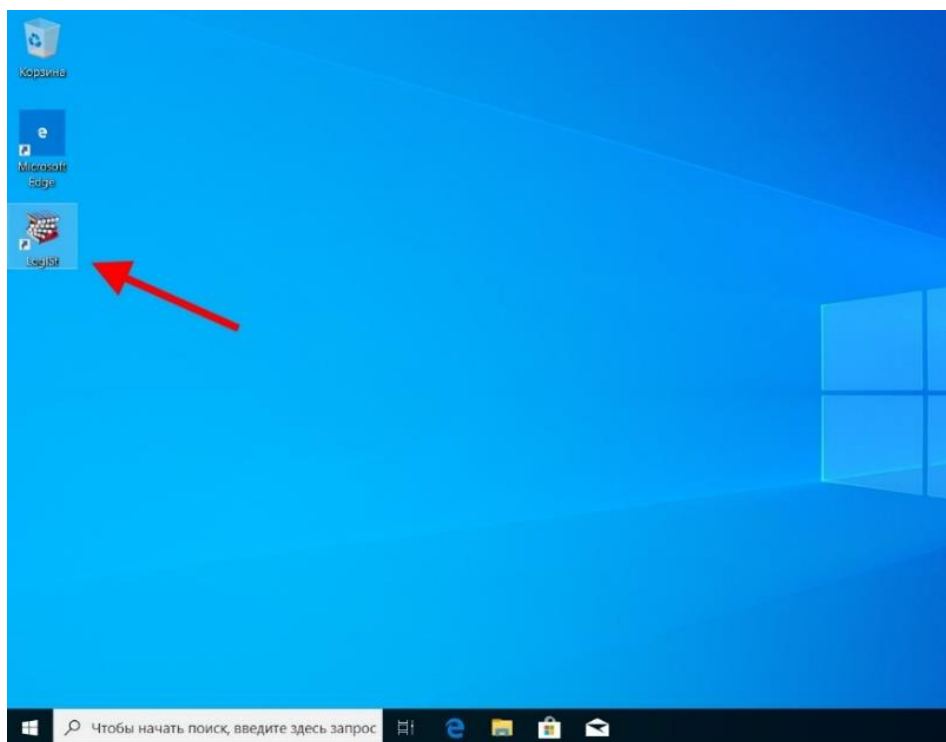
**Номенклатура материалов** – список материалов.

**Артикул** – уникальный номер материала.

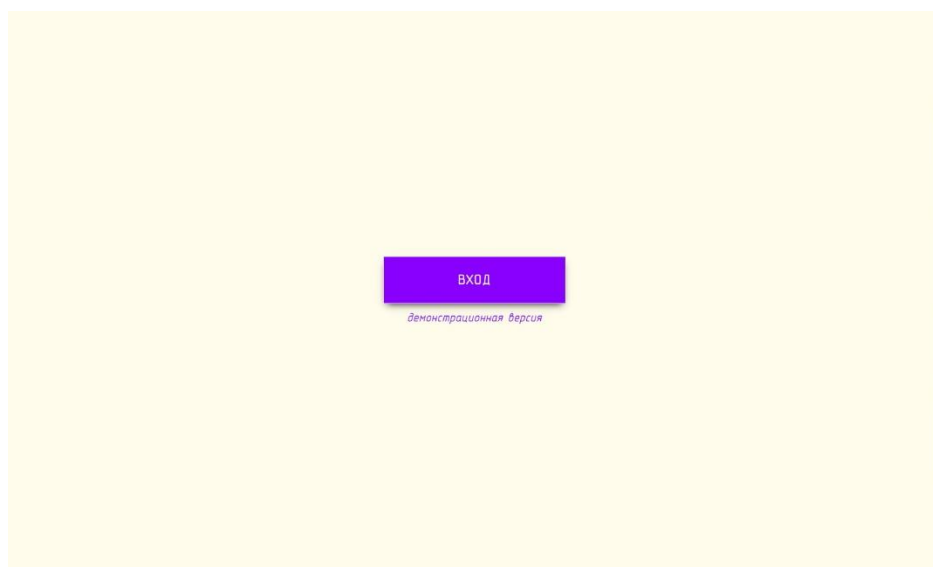
**Кладовщик** – основной пользователь программы. Может совершать операции по складу, такие как: размещение материала, выдача материала, просмотр отчетов, создание и редактирование списка номенклатуры материала, вызов и отправка лотков.

## ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Запуск программы осуществляется «двойным кликом» левой клавишей мышки по ярлыку «LogIst», расположенному на рабочем столе.

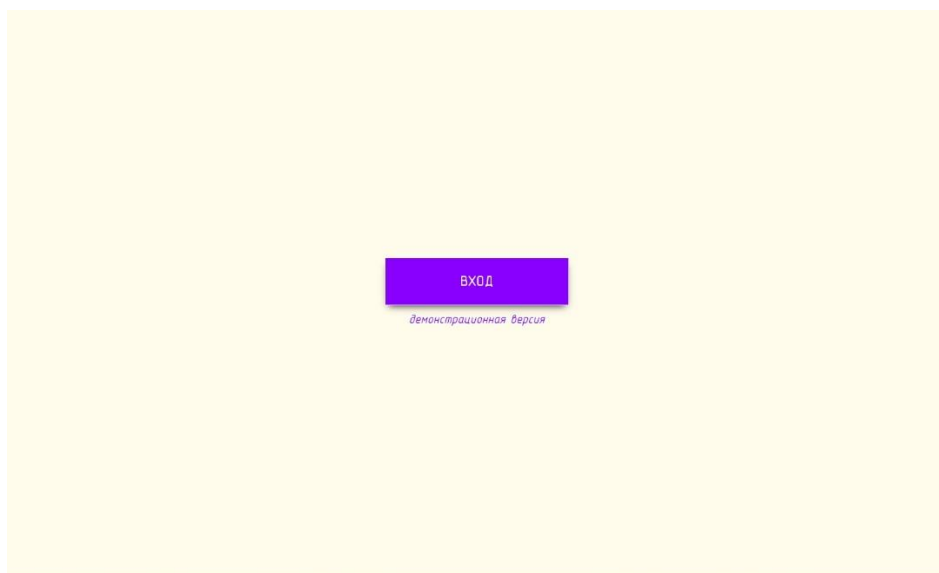


2. Будет запущен Web интерфейс LOGIST с экраном для входа в программу, как на рисунке.

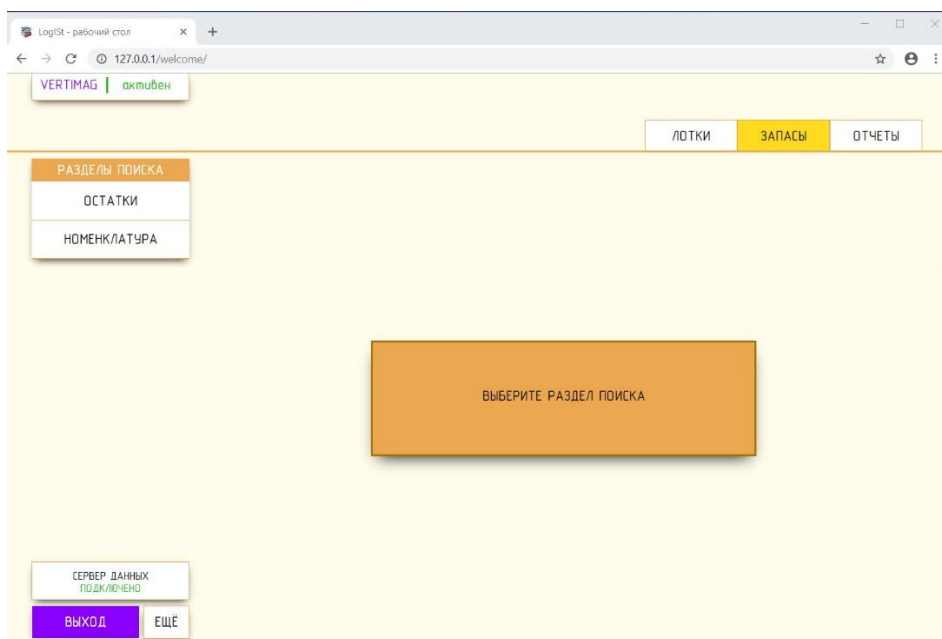


## ВХОД В СИСТЕМУ

Для входа **Кладовщика** в демонстрационной версии программы достаточно нажать кнопку «ВХОД»

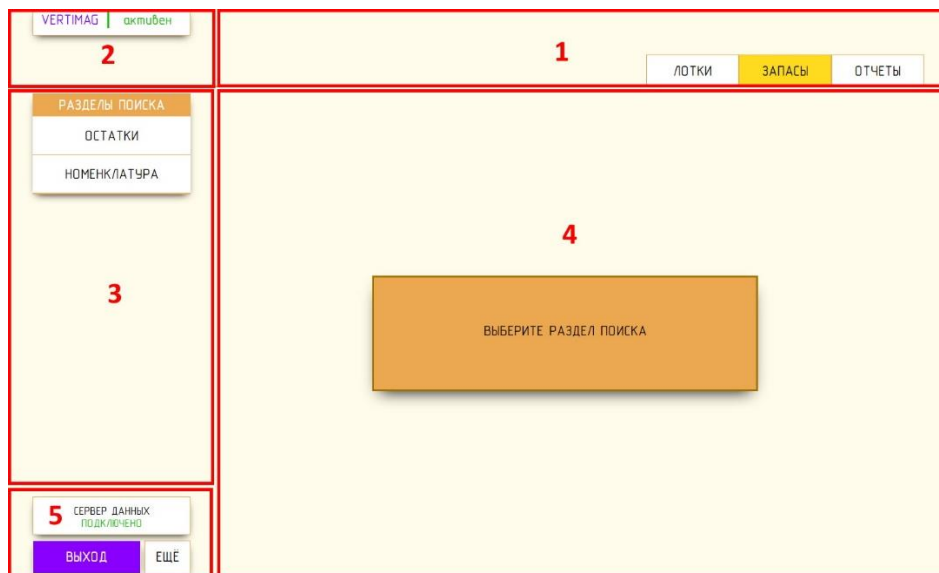


Пользователь перейдет на главный экран программы



## ОПИСАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ИНТЕРФЕЙСА СИСТЕМЫ

Главный экран программы условно можно разделить на пять частей.



**1** – Вкладки программы

**4** – Область вывода информации

**2** – Состояние автостеллажа

**5** – Блок выхода из программы, состояния подключения к серверу и дополнительных функций

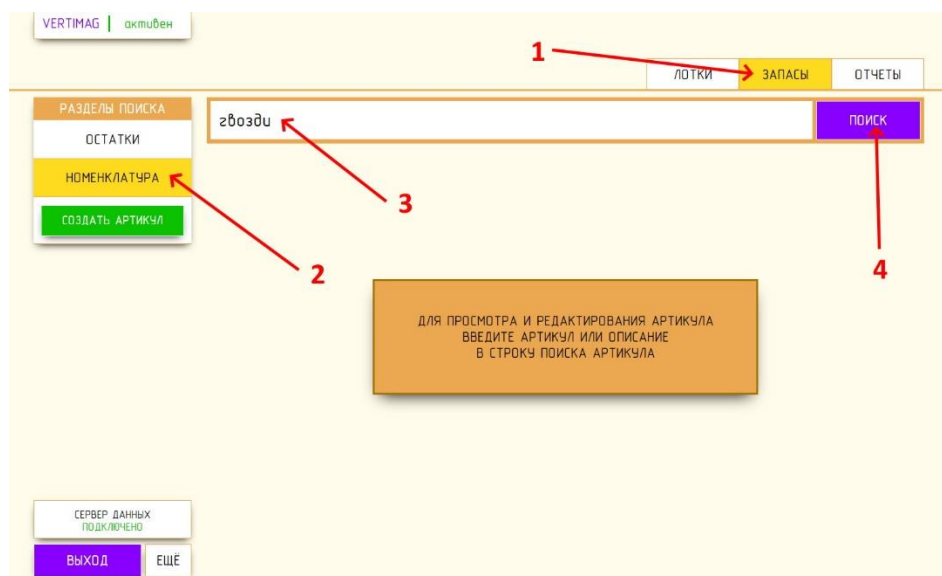
**3** – Боковое меню вкладки

## НОМЕНКЛАТУРА (ТМЦ)

### Поиск материала в списке номенклатуры

Поиск номенклатурных записей производится по частичному совпадению в артикуле, описании или штрихкоде:

1. Перейти на вкладку «ЗАПАСЫ»
2. Нажать кнопку «НОМЕНКЛАТУРА»
3. Ввести искомое значение в строку поиска (минимум три символа)
4. Нажать кнопку «ПОИСК»



5. Если в результате записей не обнаружено – в области вывода будет выведено соответствующее сообщение.

VERTIMAG | активен

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

РАЗДЕЛЫ ПОИСКА

ОСТАТКИ

НОМЕНКЛАТУРА

СОЗДАТЬ АРТИКУЛ

zboзdu

ПОИСК

5

СОВПАДЕНИЙ НЕ НАЙДЕНО

СЕРВЕР ДАННЫХ  
ПОДКЛЮЧЕНО

ВЫХОД ЕЩЕ

6. Если искомое значение найдено, то пользователю будет выведен список номенклатурных позиций.

VERTIMAG | активен

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

РАЗДЕЛЫ ПОИСКА

ОСТАТКИ

НОМЕНКЛАТУРА

СОЗДАТЬ АРТИКУЛ

гидро

ПОИСК

МАТЕРИАЛ	ЕД.ИМ.
Гидрокостям	шт

6

СЕРВЕР ДАННЫХ  
ПОДКЛЮЧЕНО

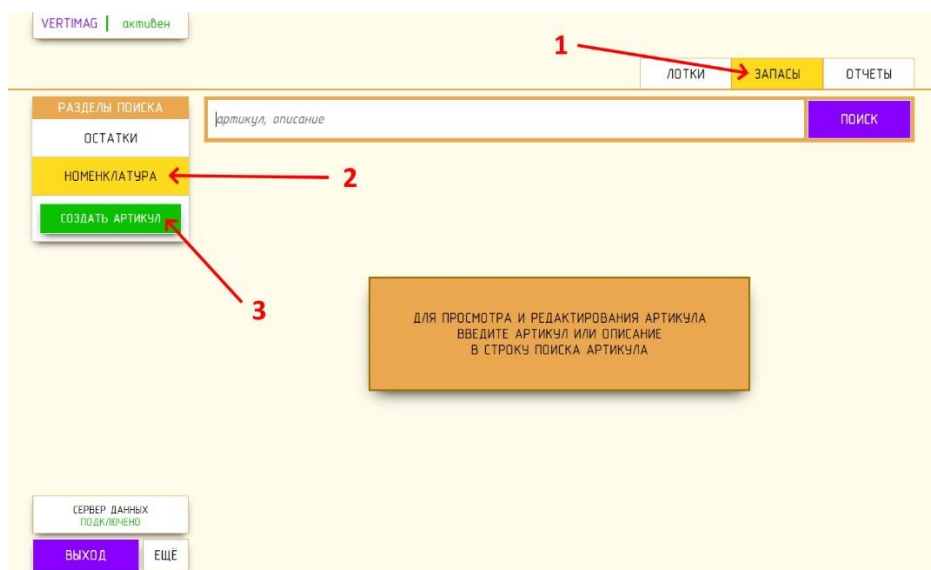
ВЫХОД ЕЩЕ



## Наполнение номенклатурного справочника

Для создания номенклатурной записи необходимо:

1. Перейти на вкладку «**ЗАПАСЫ**»
2. Нажать кнопку «**НОМЕНКЛАТУРА**»
3. Нажать кнопку «**СОЗДАТЬ АРТИКУЛ**»



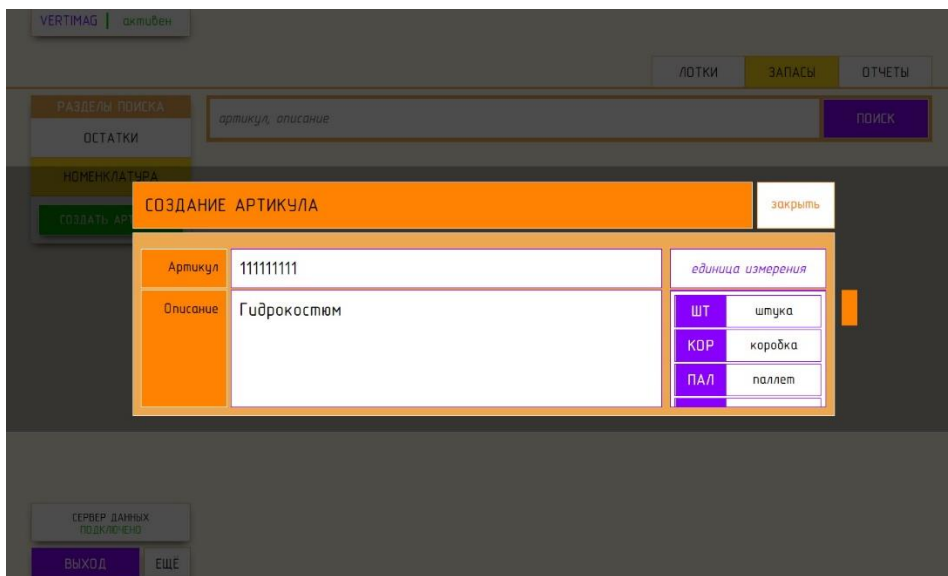
4. При нажатии на кнопку «**СОЗДАТЬ АРТИКУЛ**» пользователю будет выведено окно «**СОЗДАНИЕ АРТИКУЛА**» как на рисунке.

Все поля являются обязательными к заполнению и помечены символом « \* ».

Поле «**Артикул**» - разрешен ввод только цифр от 0 до 9.

Поле «**Описание**» - может содержать любой набор символов, кроме специальных символов: « | », « & ».

Указать единицу измерения нажав на кнопку «**единица измерения**» и выбрать соответствующий пункт из списка.



VERTIMAG | активен

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

РАЗДЕЛЫ ПОИСКА: артикул, описание ПОИСК

ОСТАТКИ

НОМЕНКЛАТУРА

СОЗДАТЬ АРТИКУЛ

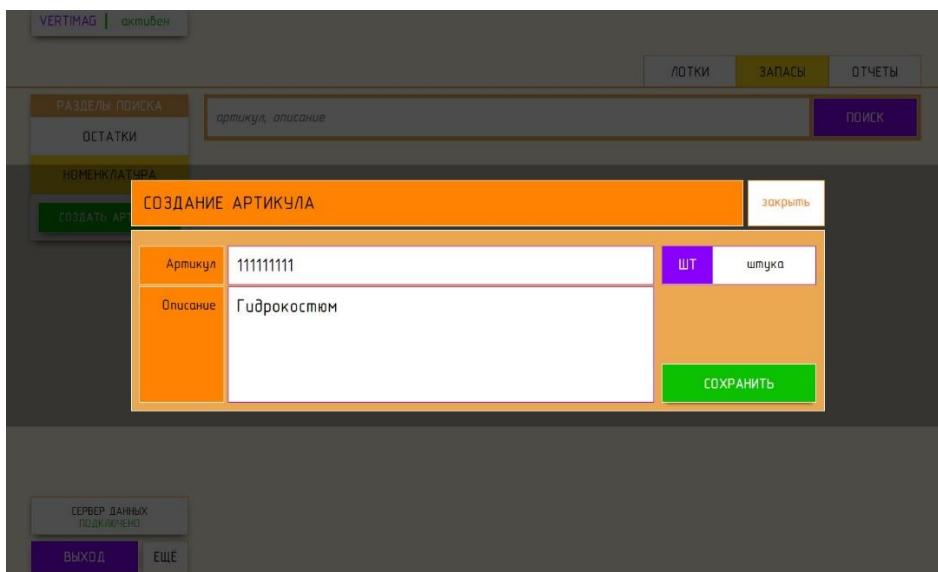
**СОЗДАНИЕ АРТИКУЛА** закрыть

Артикул	111111111	единица измерения						
Описание	Гидрокостюм	<table><tr><td>ШТ</td><td>штука</td></tr><tr><td>КОР</td><td>коробка</td></tr><tr><td>ПАЛ</td><td>паллет</td></tr></table>	ШТ	штука	КОР	коробка	ПАЛ	паллет
ШТ	штука							
КОР	коробка							
ПАЛ	паллет							

СЕРВЕР ДАННЫХ ПОДКЛЮЧЕН

ВЫХОД ЕЩЕ

При правильном вводе данных появится кнопка «**СОХРАНИТЬ**».



VERTIMAG | активен

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

РАЗДЕЛЫ ПОИСКА: артикул, описание ПОИСК

ОСТАТКИ

НОМЕНКЛАТУРА

СОЗДАТЬ АРТИКУЛ

**СОЗДАНИЕ АРТИКУЛА** закрыть

Артикул	111111111	ШТ	штука
Описание	Гидрокостюм		

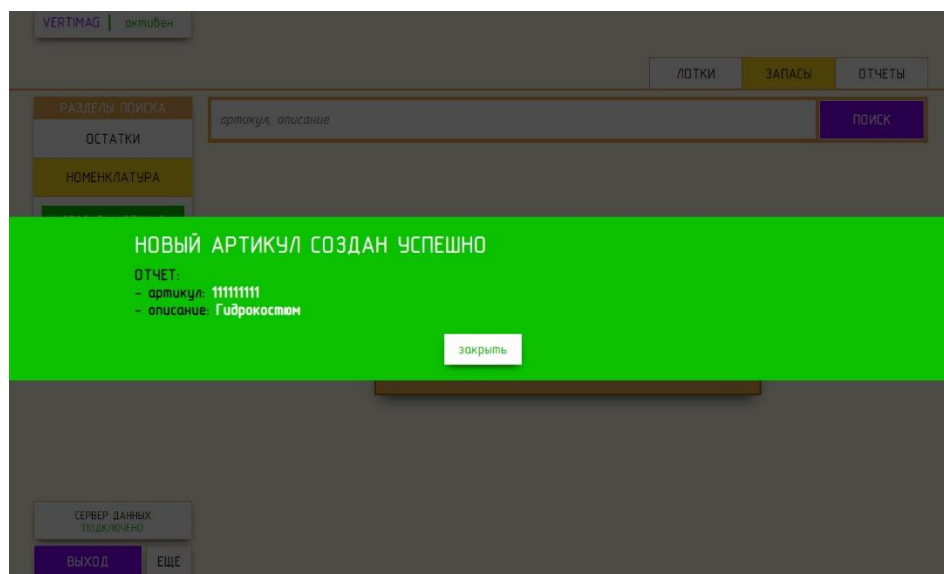
СОХРАНИТЬ

СЕРВЕР ДАННЫХ ПОДКЛЮЧЕН

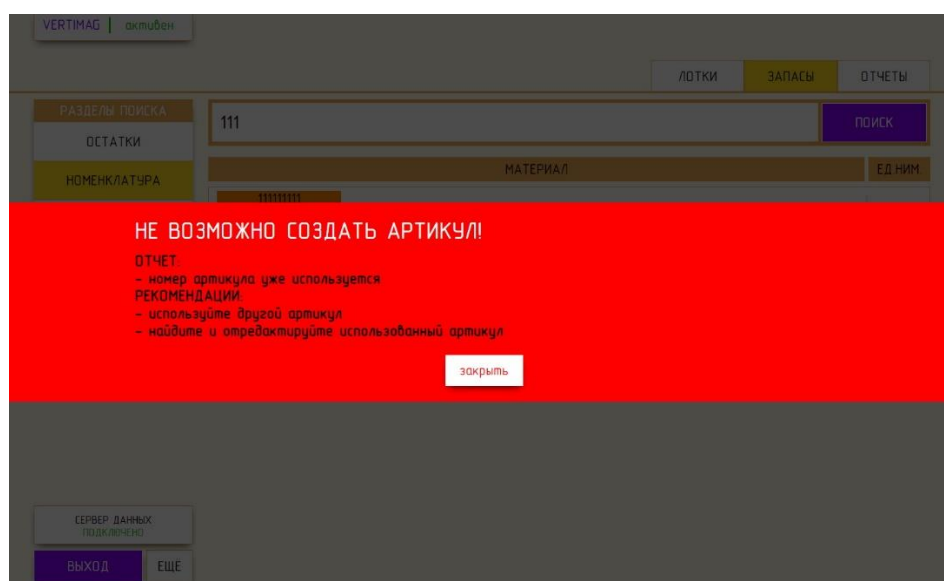
ВЫХОД ЕЩЕ

**5. Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».**

Если Артикул создан – появится уведомление на зеленом фоне с информацией об артикуле как на рисунке.

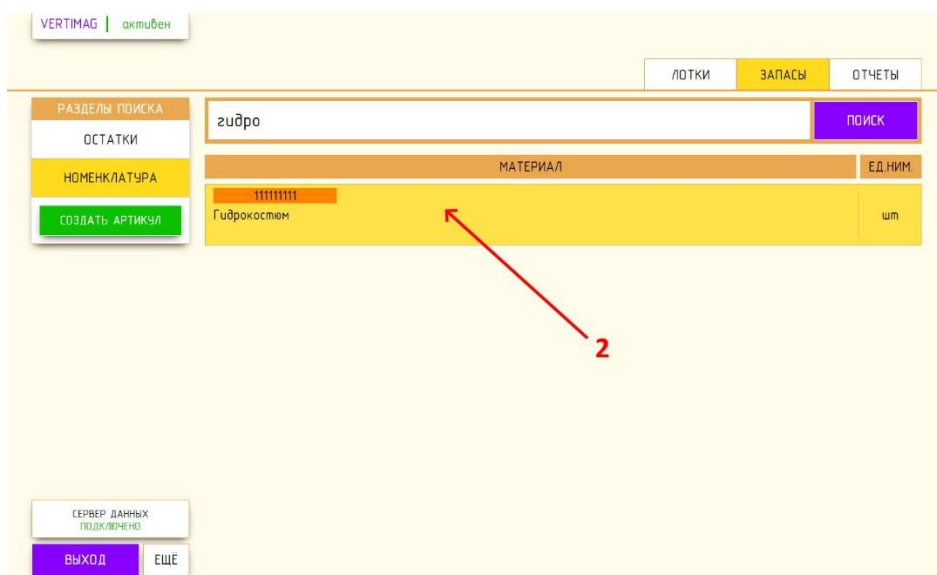


Если Артикул не создан – появится уведомление на красном фоне с отчетом об ошибке, как на рисунке.

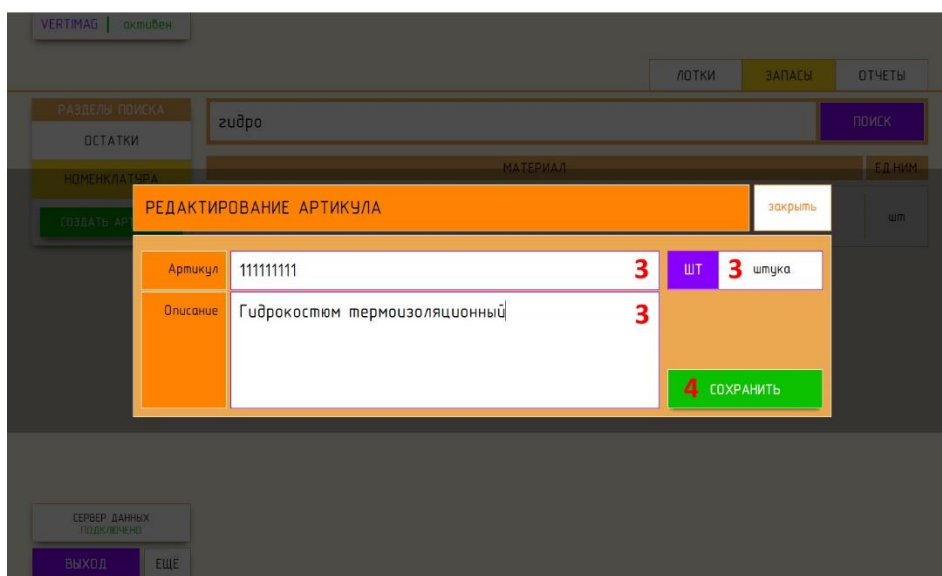


## Редактирование номенклатурного справочника

1. Воспользуйтесь поиском по номенклатуре (раздел **Поиск материала в списке номенклатуры**)
2. «Кликнуть» левой клавишей мышки по редактируемой номенклатурной позиции

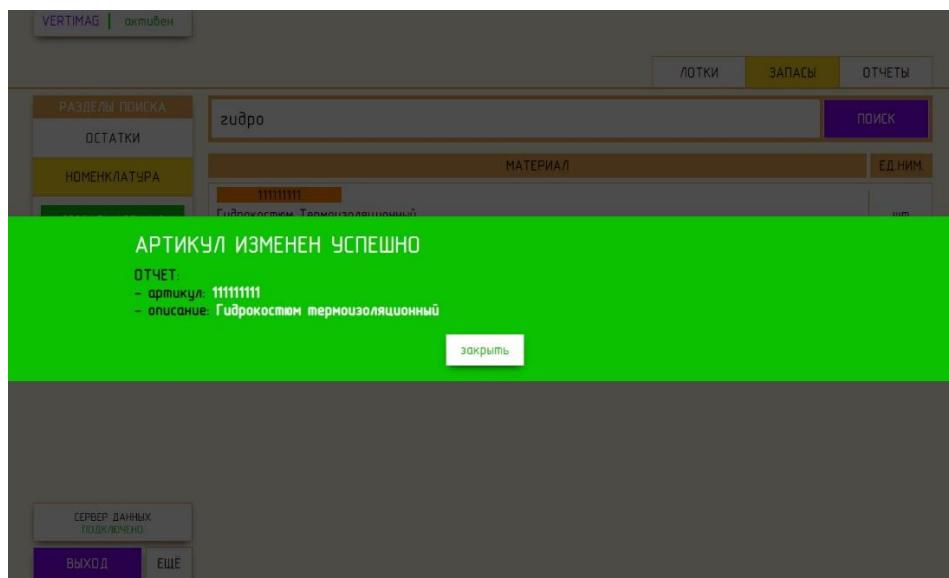


3. В открывшемся окне «**РЕДАКТИРОВАНИЕ АРТИКУЛА**» изменить необходимые данные



**4. Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».**

Если Артикул отредактирован – появится уведомление на зеленом фоне с информацией об измененных данных артикула как на рисунке.



Если Артикул не отредактирован – появится уведомление на красном фоне с отчетом об ошибке.

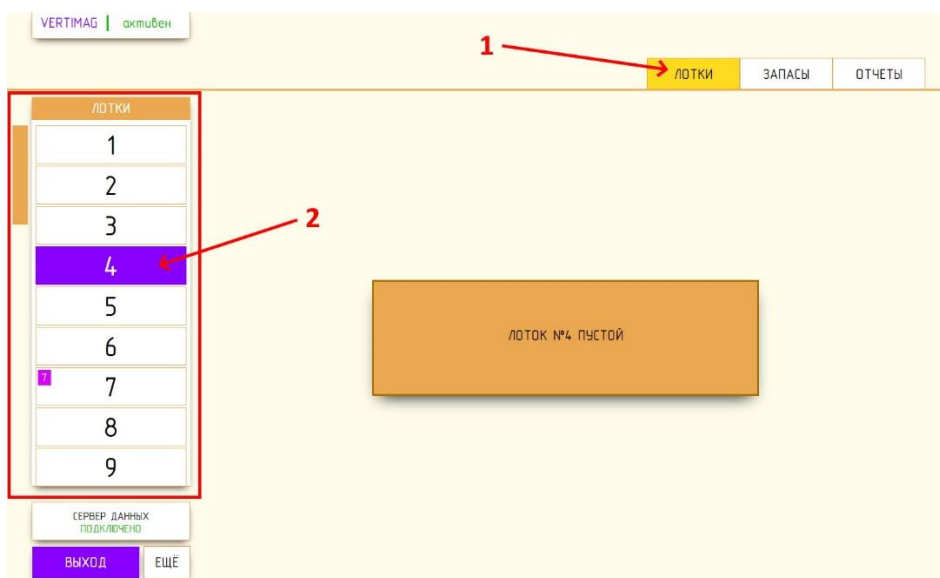
## ВЫЗОВ И ВОЗВРАТ ЛОТКОВ

### Вызов лотка в окно/станцию терминала управления

1. Нажать на вкладку «ЛОТКИ»
2. В появившемся списке лотков выбрать требуемый

При первом нажатии на лоток можно просмотреть список и объем материалов на нем расположенных.

При повторном нажатии на лоток происходит вызов лотка



Пока лоток едет, кнопка вызванного лотка будет моргать оранжево-синим цветом.

3. Когда лоток окажется в окне/станции во вкладке «ЛОТКИ» появится блок «ЛОТОК В ОКНЕ»

VERTIMAG | активен

ВЕРНУТЬ ЛОТОК

ЛОТКИ

ЗАПАСЫ

ОТЧЕТЫ

ЛОТОК В ОКНЕ

4

ПОЛОЖИТЬ НА ЛОТОК

ЛОТКИ

1

2

3

5

6

7

СЕРВЕР ДАННЫХ  
ПОДКЛЮЧЕН

ВЫХОД

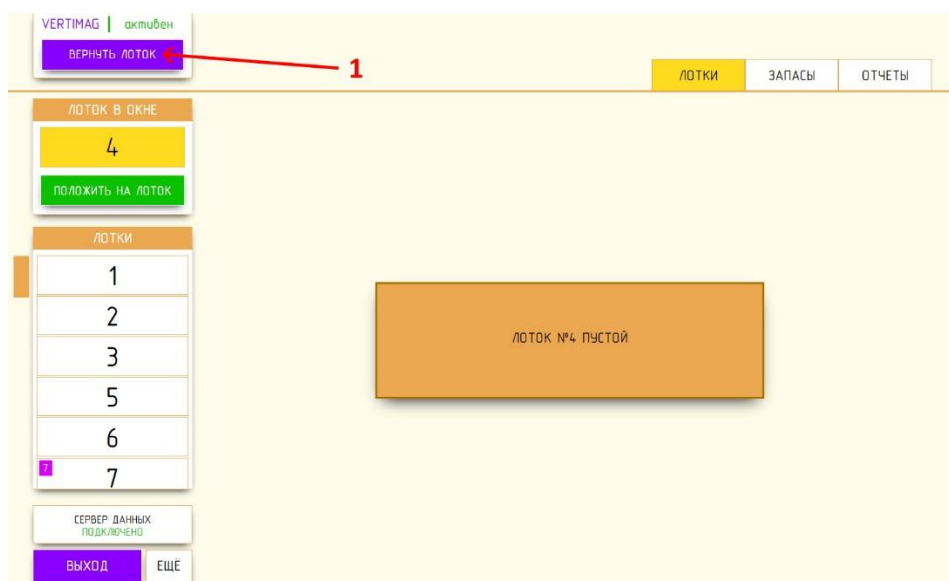
ЕЩЕ

ЛОТОК №4 ПУСТОЙ

3

## Возврат лотка на автостеллаж

1. Нажать кнопку «**ВЕРНУТЬ ЛОТОК**» в блоке «**СОСТОЯНИЕ АВТОСТЕЛЛАЖА**»





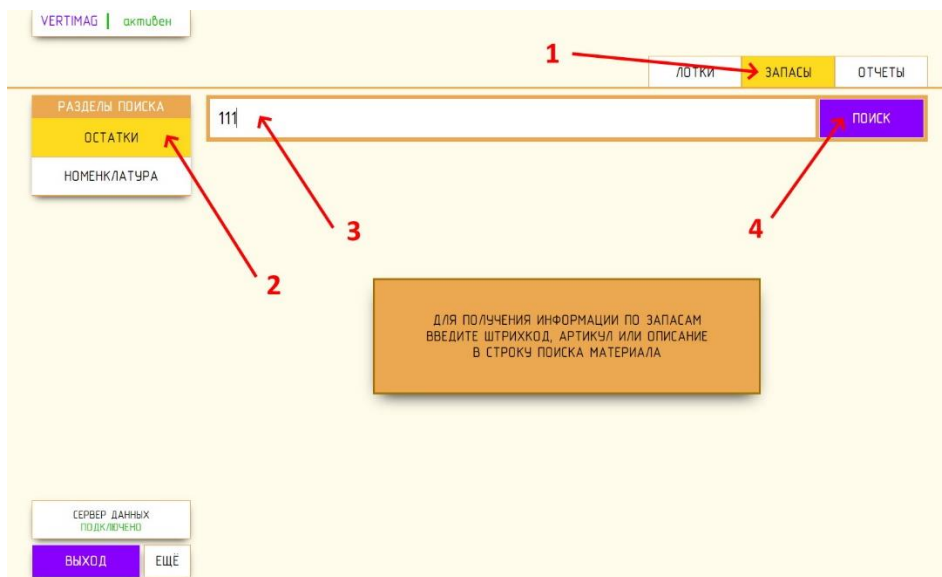
## РАЗМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ НА СКЛАД

Если материал размещается впервые

Для размещения материала нужно:

1. Перейти на вкладку «ЗАПАСЫ»
2. Нажать кнопку «ОСТАТКИ».
3. В строке поиска ввести артикул материала или его описание (не менее трех символов).
4. Нажать кнопку «ПОИСК».

В результате в основной части экрана будет выведен список найденных материалов с указанием общего количества на складе.



5. Выбрать требуемый материал из списка «кликом» левой клавиши мышки из списка.

VERTIMAG | активен

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

РАЗДЕЛЫ ПОИСКА

ОСТАТКИ

НОМЕНКЛАТУРА

111

ПОИСК

МАТЕРИАЛ	КОЛ-ВО
111111111 Гидроокстем Термоизоляционный	0 шт
111222333 Акбалаг	0 шт

5

СЕРВЕР ДАННЫХ  
ПОДКЛЮЧЕН

ВЫХОД ЕЩЕ

6. Появится окно «**РАЗМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛА**», которое состоит из двух блоков: «**Материал**» и «**Лотки**»

VERTIMAG | активен

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

РАЗДЕЛЫ ПОИСКА

ОСТАТКИ

НОМЕНКЛАТУРА

111

ПОИСК

РАЗМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛА

закреть

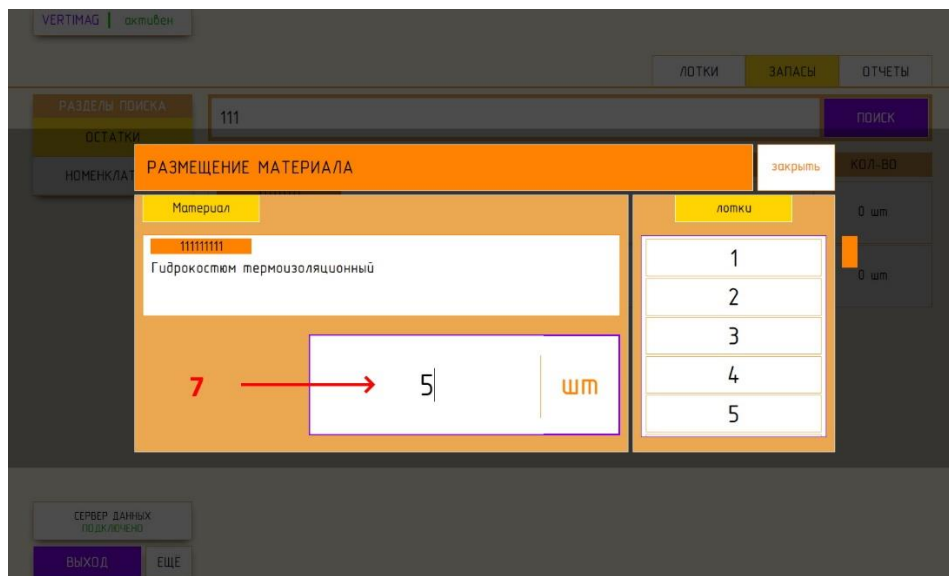
Материал	лотки	КОЛ-ВО
111111111 Гидроокстем термоизоляционный	1	0 шт
	2	0 шт
	3	
	4	
	5	

кол-во\* шт

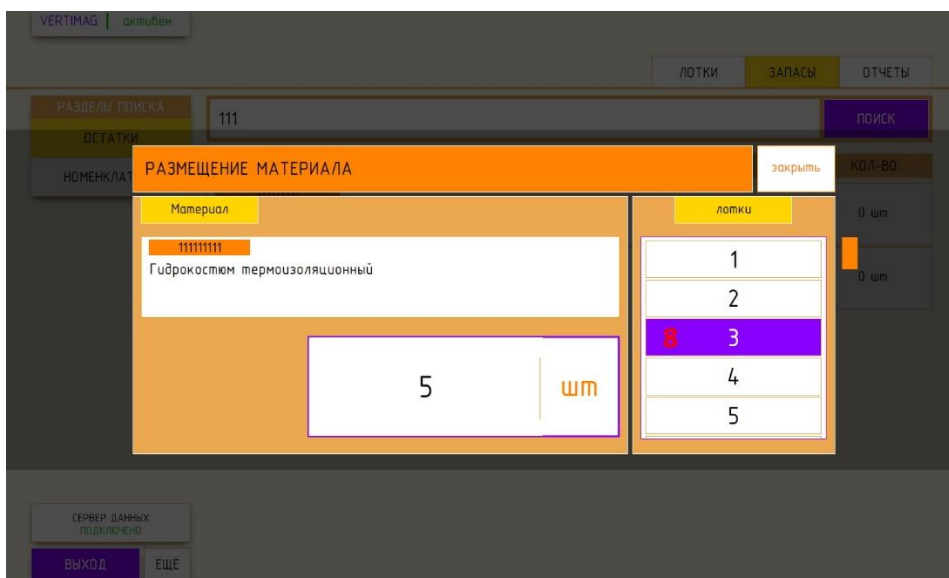
СЕРВЕР ДАННЫХ  
ПОДКЛЮЧЕН

ВЫХОД ЕЩЕ

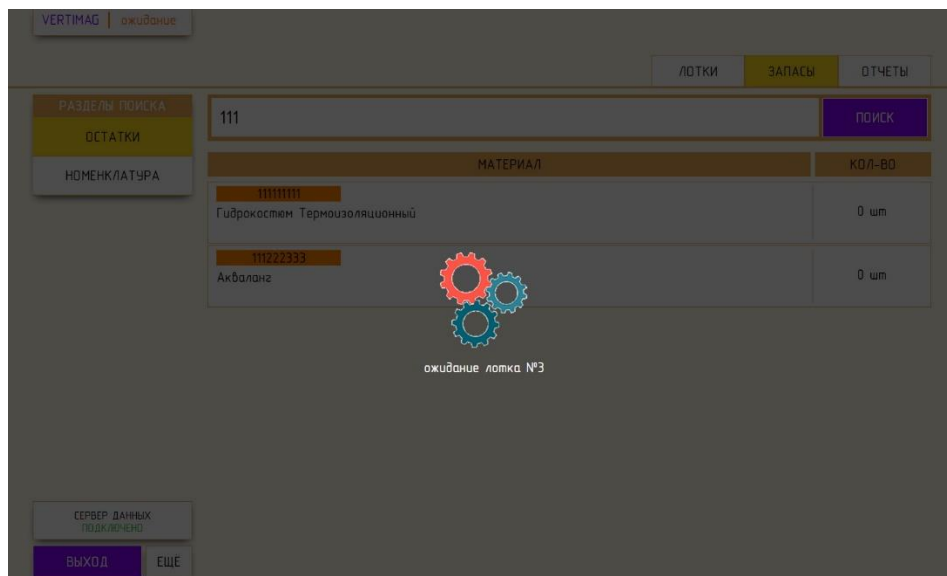
7. В блоке «**Материал**» необходимо заполнить поле «**Количество**», которое нужно разместить в лотке



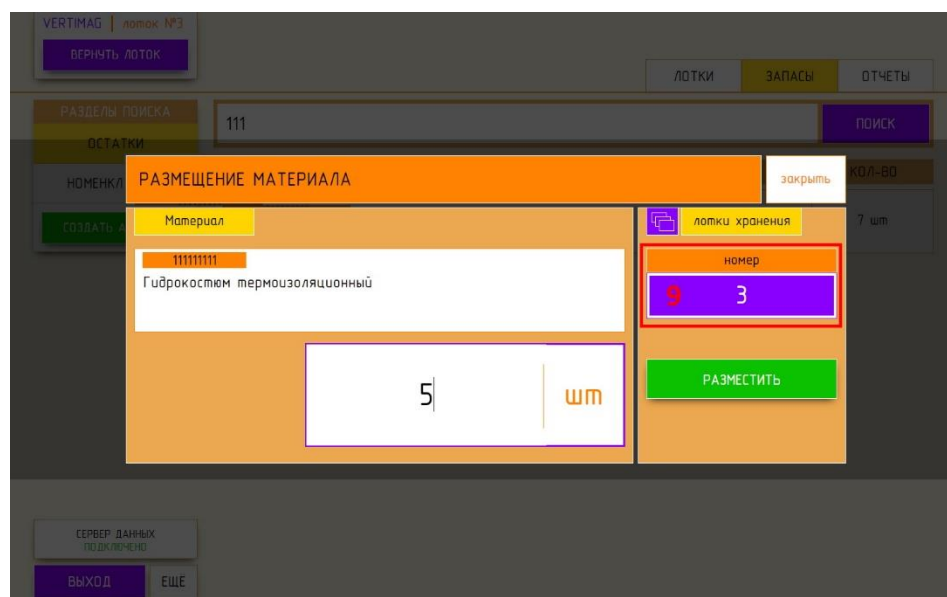
8. В блоке «Лотки» если лоток **НЕ** находится в окне/станции терминала управления нужно вызвать лоток из представленного списка:



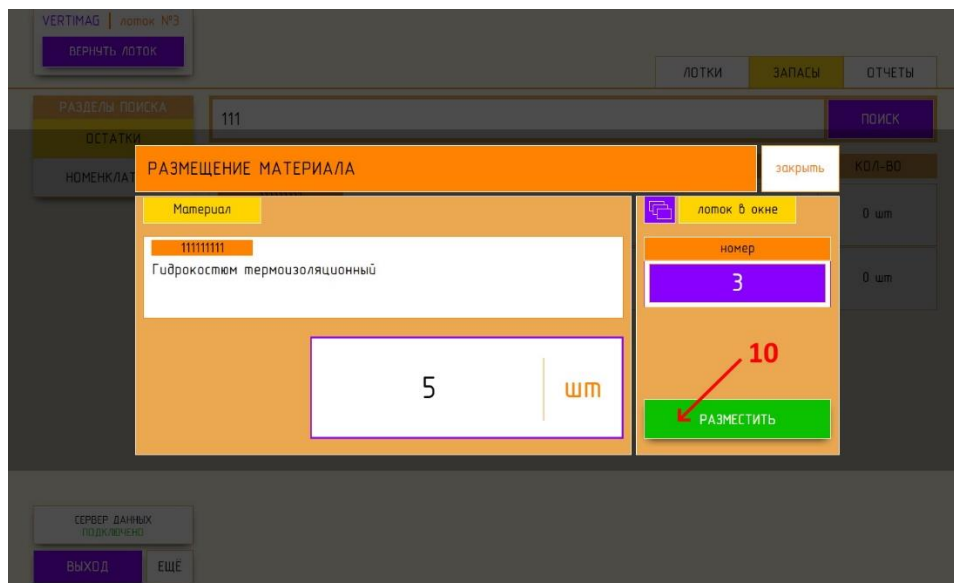
Первым «кликом» выбирается необходимый лоток для размещения. Повторный «клик» осуществляет вызов лотка в окно выдачи станции. Пока лоток перемещается, экран будет заблокирован как на рисунке.



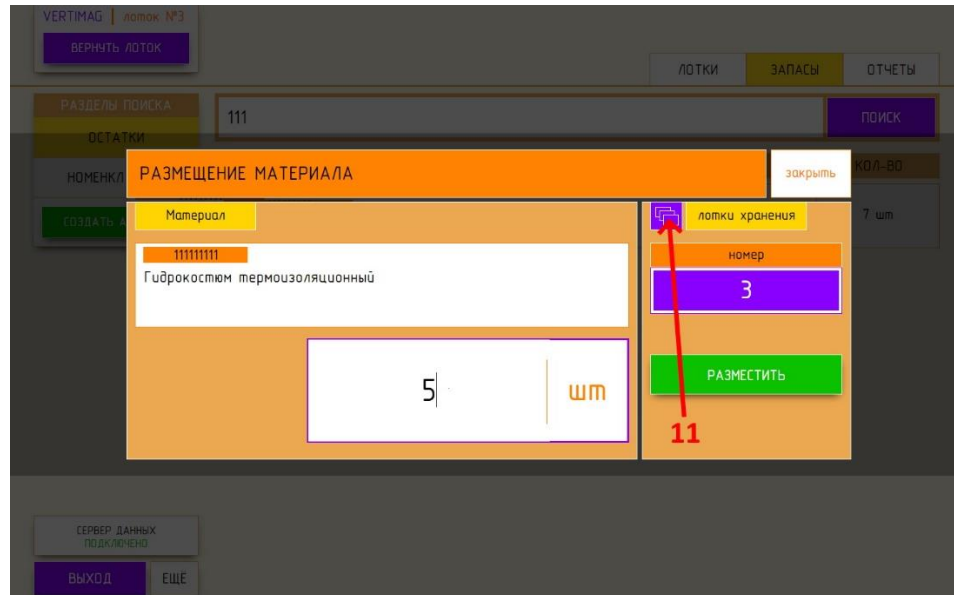
9. Когда лоток находится в окне/станции терминала управления его номер выводится в соответствующем поле.



10. Нажать кнопку «РАЗМЕСТИТЬ»



**11.** Если необходимо выбрать другой лоток – то нужно нажать на кнопку «**Выбор лотков**» и перейти к пункту 8.



Если материал размещен – появится уведомление на зеленом фоне с информацией о материале как на рисунке

VERTIMAG | лоток №3

ВЕРНУТЬ ЛОТОК

ЛОТКИ

ЗАПАСЫ

ОТЧЕТЫ

РАЗДЕЛЫ ПОИСКА

ОСТАТКИ

НОМЕНКЛАТУРА

111

ПОИСК

МАТЕРИАЛ

КОЛ-ВО

11111111

МАТЕРИАЛ УСПЕШНО РАЗМЕЩЕН

ОТЧЕТ:  
- артикул: 111111111  
- номер лотка: 3  
- остаток на складе: 5 шт

ЗАКРЫТЬ

СЕРВЕР ДАННЫХ  
ПОДКЛЮЧЕН

ВЫХОД

ЕЩЕ

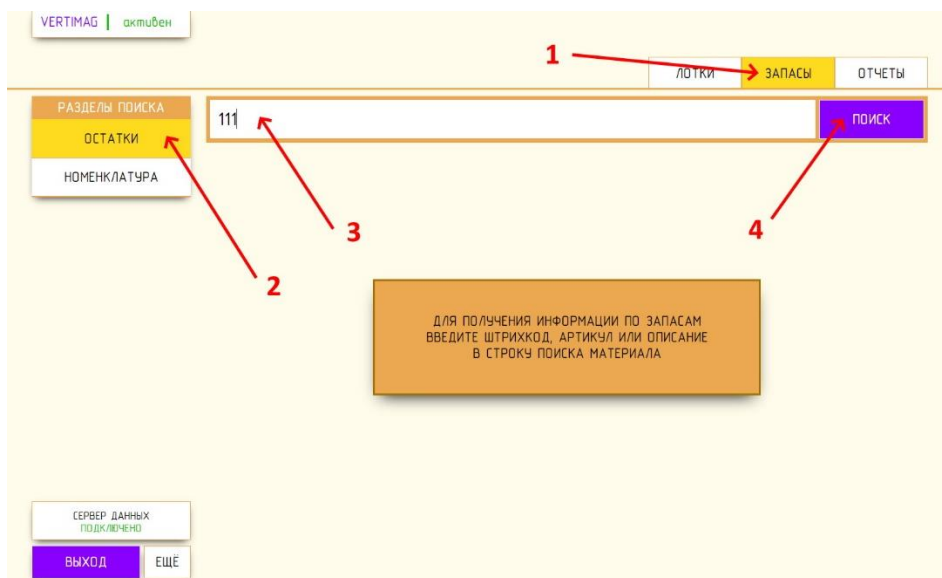
Если Материал не размещен – появится уведомление на красном фоне с отчетом об ошибке

## Если на складе уже размещен материал

Для размещения материала нужно:

1. Перейти на вкладку «ЗАПАСЫ»
2. Нажать кнопку «ОСТАТКИ».
3. В строке поиска ввести артикул материала или его описание (не менее трех символов).
4. Нажать кнопку «ПОИСК».

В результате в основной части экрана будет выведен список найденных материалов с указанием общего его количества на складе.



5. Выбрать требуемый материал из списка «кликом» левой клавиши мышки из списка.

VERTIMAG | активен

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

РАЗДЕЛЫ ПОИСКА

ОСТАТКИ

НОМЕНКЛАТУРА

111

ПОИСК

МАТЕРИАЛ	КОЛ-ВО
111111111 Гидрокоптом Термоизоляционный	5 шт
111222333 Акбалаг	0 шт

5

СЕРВЕР ДАННЫХ  
ПОДКЛЮЧЕНО

ВЫХОД ЕЩЕ

6. Появится окно **«ВЫБОР ДЕЙСТВИЯ»**, которое состоит из двух блоков: **«Материал»** и **«Действия»**  
Требуется выбрать действие **«РАЗМЕСТИТЬ»**

VERTIMAG | активен

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

РАЗДЕЛЫ ПОИСКА

ОСТАТКИ

НОМЕНКЛАТУРА

111

ПОИСК

МАТЕРИАЛ	КОЛ-ВО
111111111 Гидрокоптом термоизоляционный	5 шт
111222333 Акбалаг	0 шт

**ВЫБОР ДЕЙСТВИЯ**

Материал

111111111  
Гидрокоптом термоизоляционный

Действия

6 РАЗМЕСТИТЬ

ВЫДАТЬ

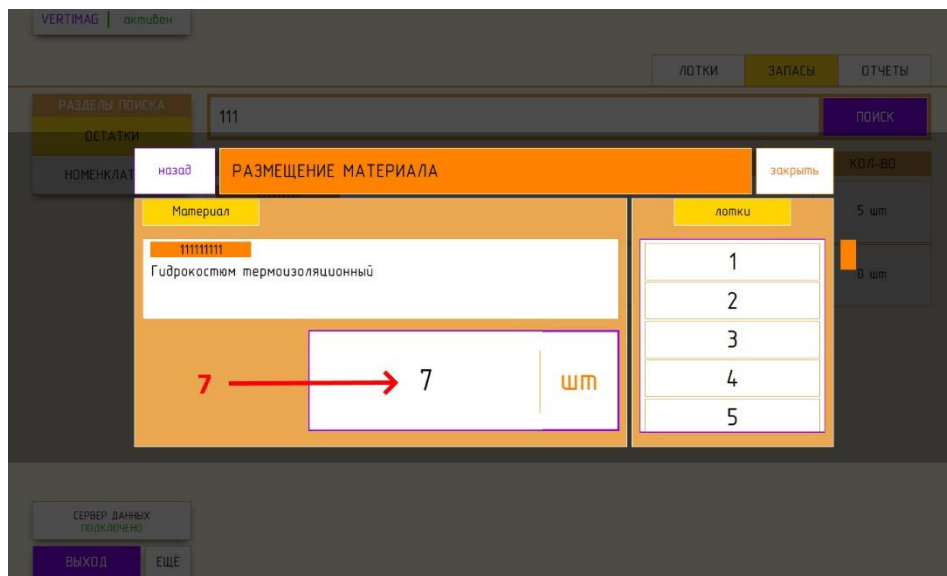
закрыть

СЕРВЕР ДАННЫХ  
ПОДКЛЮЧЕНО

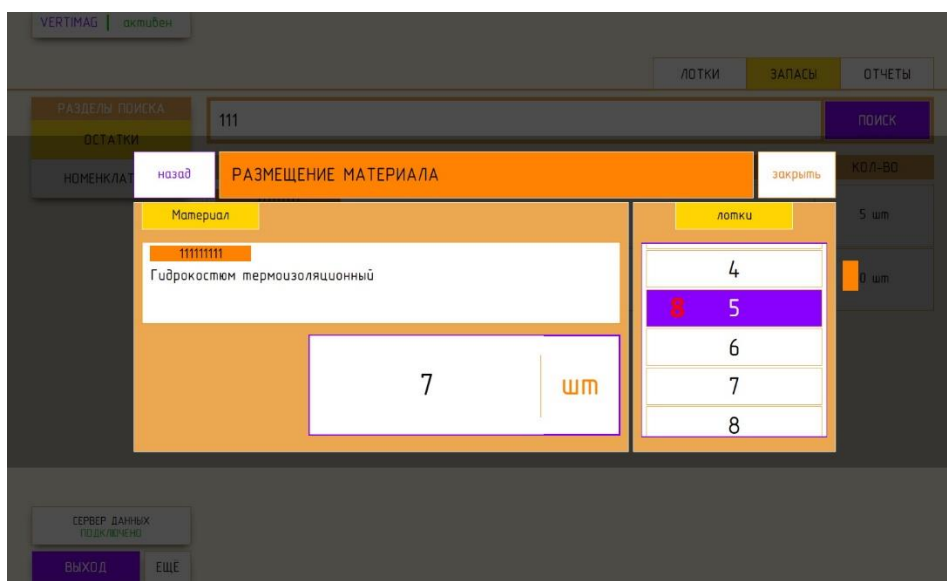
ВЫХОД ЕЩЕ

7. Появится окно **«РАЗМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛА»**.  
В блоке **«Материал»** необходимо заполнить поле **«Количество»**, которое нужно разместить в лотке

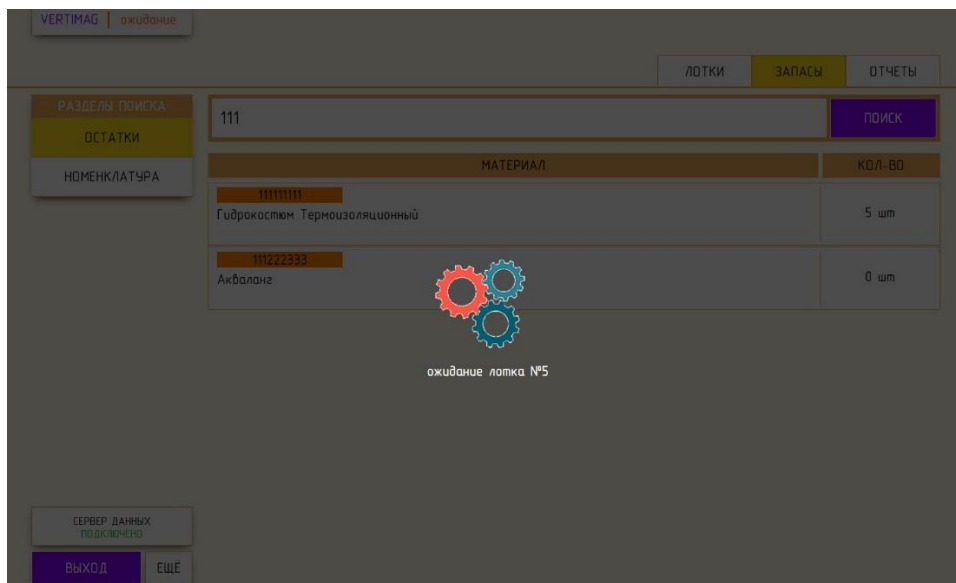




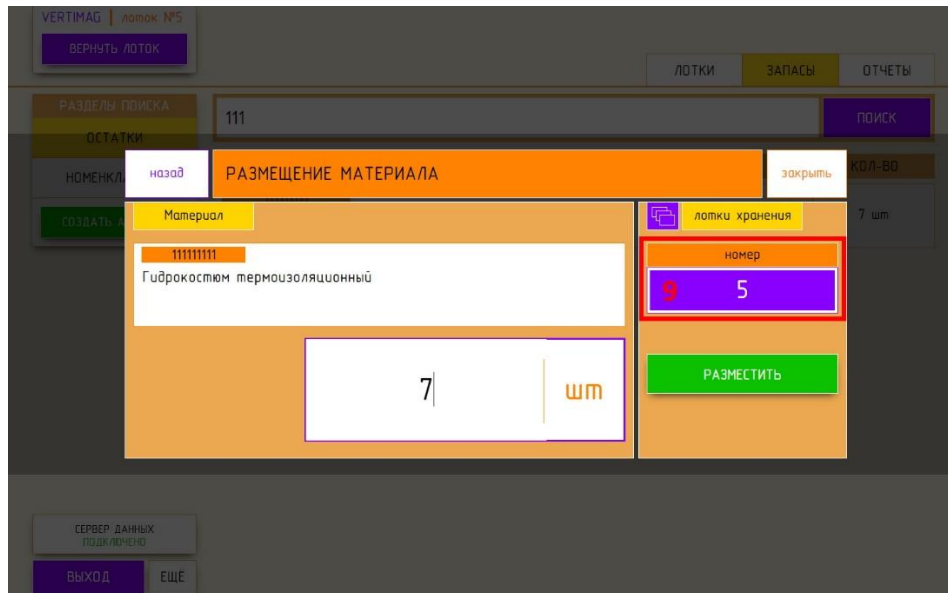
8. В блоке «Лотки» если лоток **НЕ** находится в окне/станции терминала управления нужно вызвать лоток из представленного списка



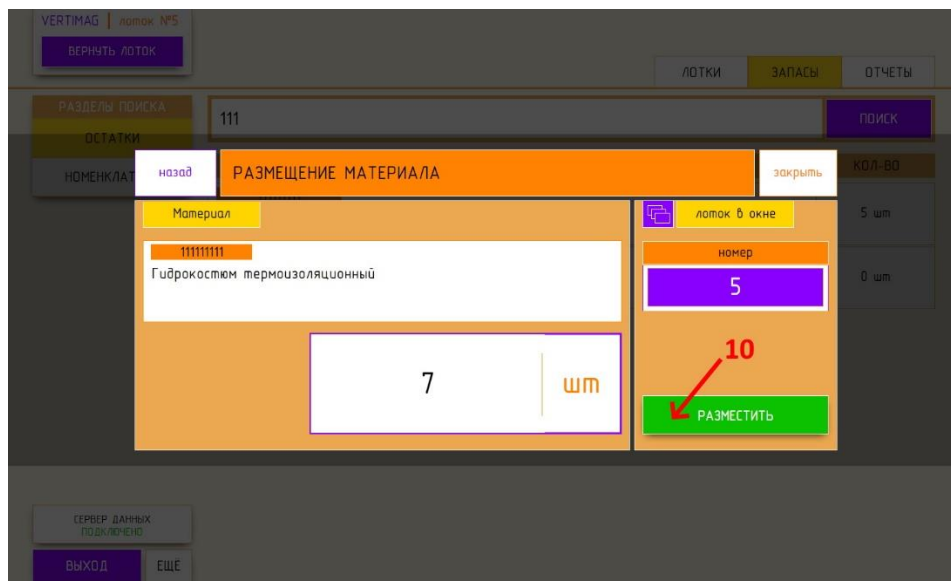
Первым «кликом» выбирается необходимый лоток для размещения. Повторный «клик» осуществляет вызов лотка в окно выдачи станции. Пока лоток перемещается, экран будет заблокирован как на рисунке.



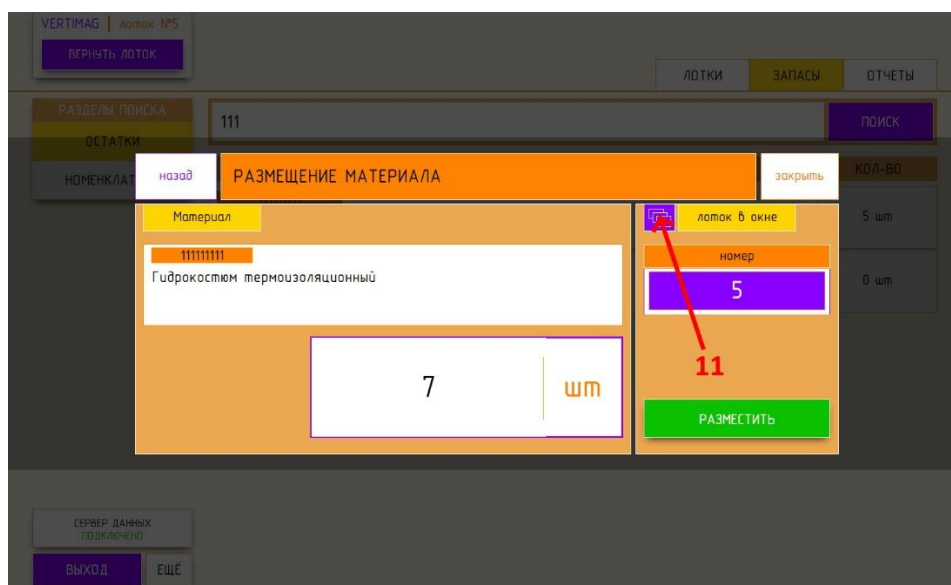
- 9.** Когда лоток находится в окне/станции терминала управления его номер выводится в соответствующем поле.



- 10.** Нажать кнопку «РАЗМЕСТИТЬ»



- 11.** Если необходимо выбрать другой лоток – то нужно нажать на кнопку «**Выбор лотков**» и перейти к **пункту 8**.



Если материал размещен – появится уведомление на зеленом фоне с информацией о материале как на рисунке

VERTIMAG | лоток №5

ВЕРНУТЬ ЛОТОК

ЛОТКИ

ЗАПАСЫ

ОТЧЕТЫ

РАЗДЕЛЫ ПОИСКА

ОСТАТКИ

НОМЕНКЛАТУРА

111

ПОИСК

МАТЕРИАЛ

КОЛ-ВО

1111111

МАТЕРИАЛ УСПЕШНО РАЗМЕЩЕН

ОТЧЕТ:  
- артикул: 1111111111  
- номер лотка: 5  
- остаток на складе: 12 шт

закрыть

СЕРВЕР ДАННЫХ  
ПОДКЛЮЧЕН

ВЫХОД

ЕЩЕ

Если Материал не размещен – появится уведомление на красном фоне с отчетом об ошибке

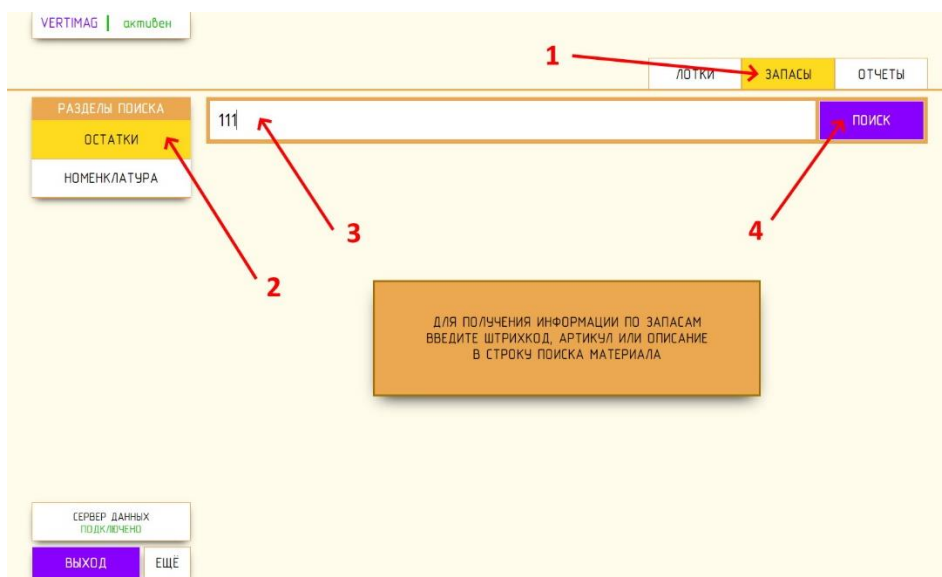
## ВЫДАЧА МАТЕРИАЛА СО СКЛАДА

Выдать материал можно только тот, который уже размещен в системе.

Для выдачи материала нужно:

1. Перейти на вкладку «ЗАПАСЫ»
2. Нажать кнопку «ОСТАТКИ».
3. В строке поиска ввести артикул материала или его описание (не менее трех символов).
4. Нажать кнопку «ПОИСК».

В результате в основной части экрана будет выведен список найденных материалов с указанием общего его количества на складе.



5. Выбрать требуемый материал из списка «кликом» левой клавиши мышки из списка.

VERTIMAG | активен

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

РАЗДЕЛЫ ПОИСКА

ОСТАТКИ

НОМЕНКЛАТУРА

111

ПОИСК

МАТЕРИАЛ	КОЛ-ВО
111111111 Гидрокоптом Термоизоляционный	12 шт
111222333 Акбалаг	0 шт

5

СЕРВЕР ДАННЫХ ПОДКЛЮЧЕН

ВЫХОД ЕЩЕ

6. Появится окно **«ВЫБОР ДЕЙСТВИЯ»**, которое состоит из двух блоков: **«Материал»** и **«Действия»**  
Требуется выбрать действие **«ВЫДАТЬ»**

VERTIMAG | активен

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

РАЗДЕЛЫ ПОИСКА

ОСТАТКИ

НОМЕНКЛАТУРА

111

ПОИСК

МАТЕРИАЛ	КОЛ-ВО
111111111 Гидрокоптом термоизоляционный	5 шт
	0 шт

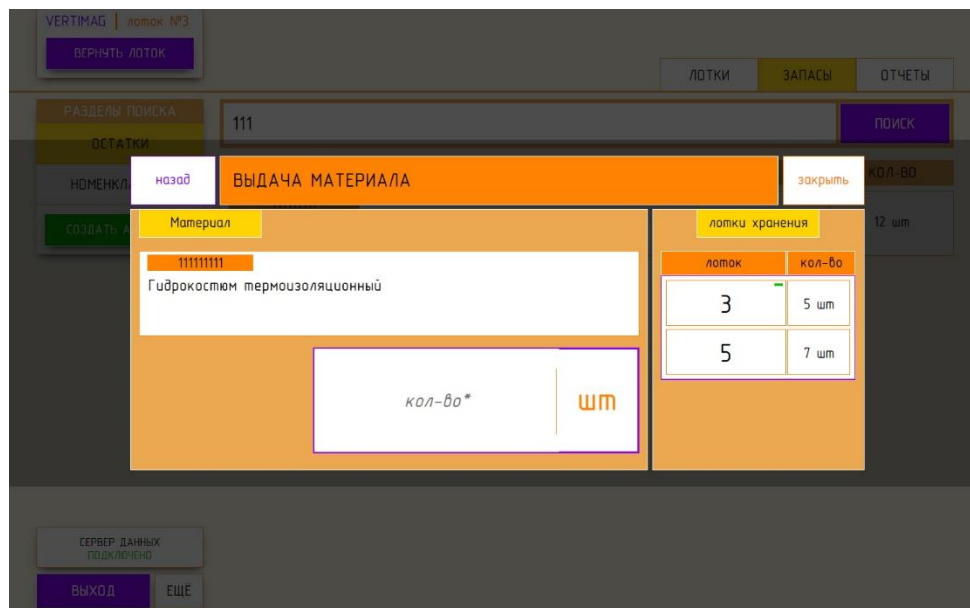
**ВЫБОР ДЕЙСТВИЯ** закрыть

Материал	Действия
111111111 Гидрокоптом термоизоляционный	РАЗМЕСТИТЬ
	6 ВЫДАТЬ

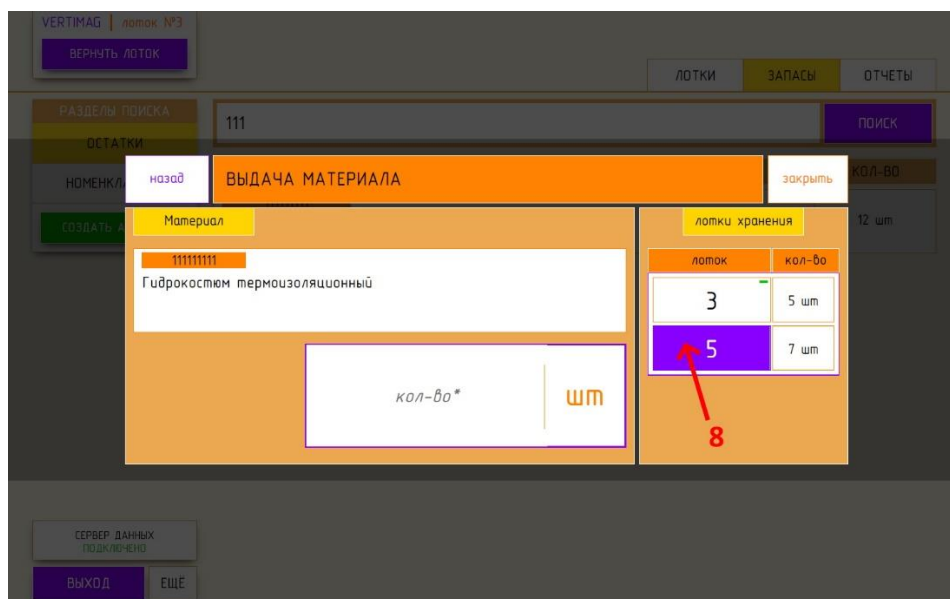
СЕРВЕР ДАННЫХ ПОДКЛЮЧЕН

ВЫХОД ЕЩЕ

7. Появится окно **«ВЫДАЧА МАТЕРИАЛА»**

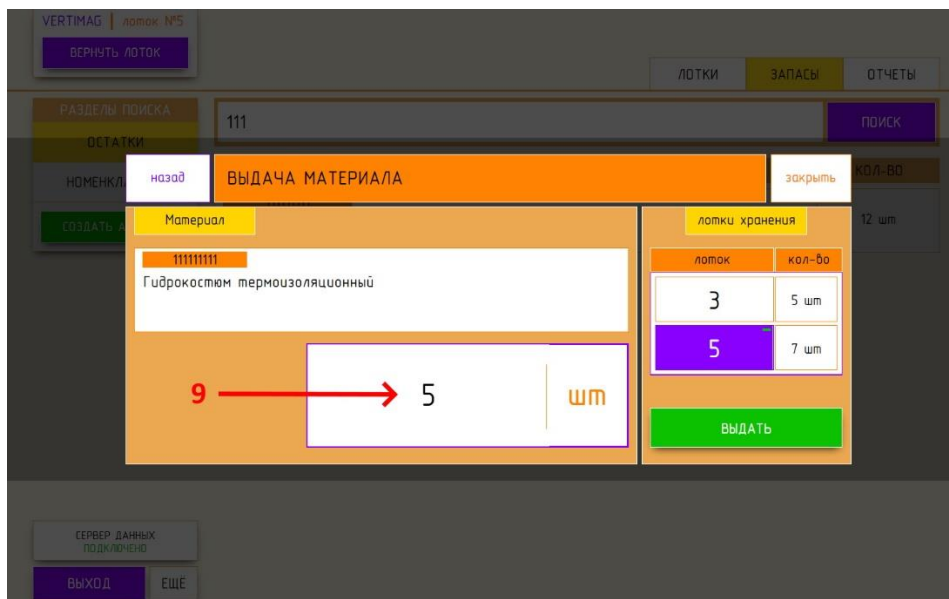


- 8.** В блоке «ЛОТКИ ХРАНЕНИЯ» необходимо выбрать лоток, в котором размещен материал, «кликнув» по нему.



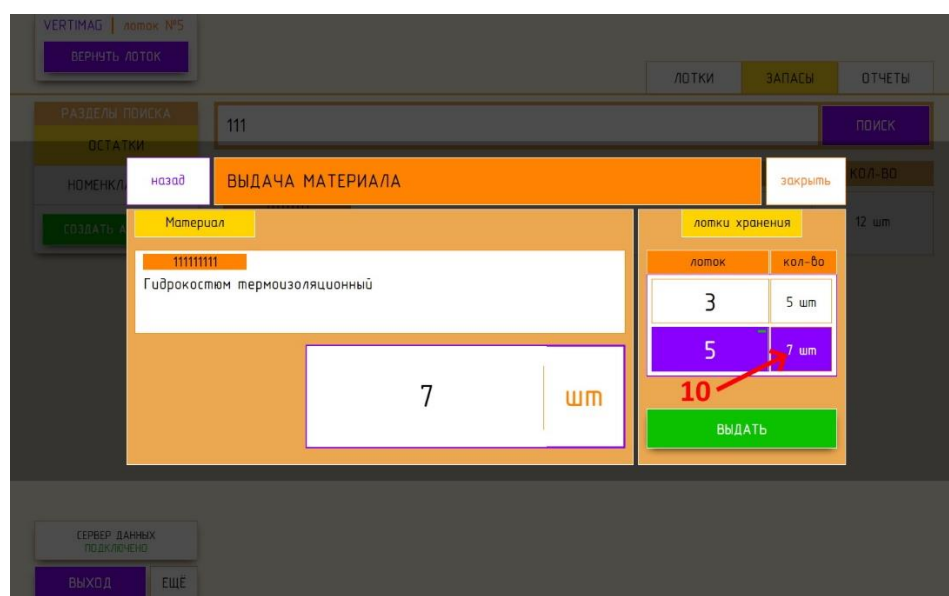
Если лоток **НЕ** находится в окне/станции терминала управления нужно его вызвать повторным нажатием по нему и дождаться приезда лотка.

- 9.** Когда лоток находится в окне/станции терминала управления необходимо заполнить поле «Количество», которое нужно выдать из лотка.



- 10.** Если необходимо выдать весь материал с лотка – нужно нажать на кнопку с количеством материала на лотке.

Данное количество будет автоматически проставлено в поле «Количество»



- 11.** Нажать кнопку «ВЫДАТЬ»



VERTIMAG | лоток №5

ВЕРНУТЬ ЛОТОК

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

РАЗДЕЛЫ ПОИСКА 111 ПОИСК

ОСТАТКИ

НОМЕНКЛ. назад ВЫДАЧА МАТЕРИАЛА закрыть КОЛ-ВО

СОЗДАТЬ

Материал

11111111

Гидроокостом термоизоляционный

7 шт

лотки хранения

лоток	кол-во
3	5 шт
5	7 шт

12 шт

11 Выдать

СЕРВЕР ДАННЫХ ПОДКЛЮЧЕН

ВЫХОД ЕЩЕ

Если материал выдан – появится уведомление на зеленом фоне с информацией об остатке по материалу как на рисунке

VERTIMAG | лоток №5

ВЕРНУТЬ ЛОТОК

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

РАЗДЕЛЫ ПОИСКА 111 ПОИСК

ОСТАТКИ

НОМЕНКЛАТУРА МАТЕРИАЛ КОЛ-ВО

11111111

**МАТЕРИАЛ УСПЕШНО ВЫДАН**

ОТЧЕТ:

- артикул: 11111111
- номер лотка: 5
- остаток на складе: 5 шт

закреть

СЕРВЕР ДАННЫХ ПОДКЛЮЧЕН

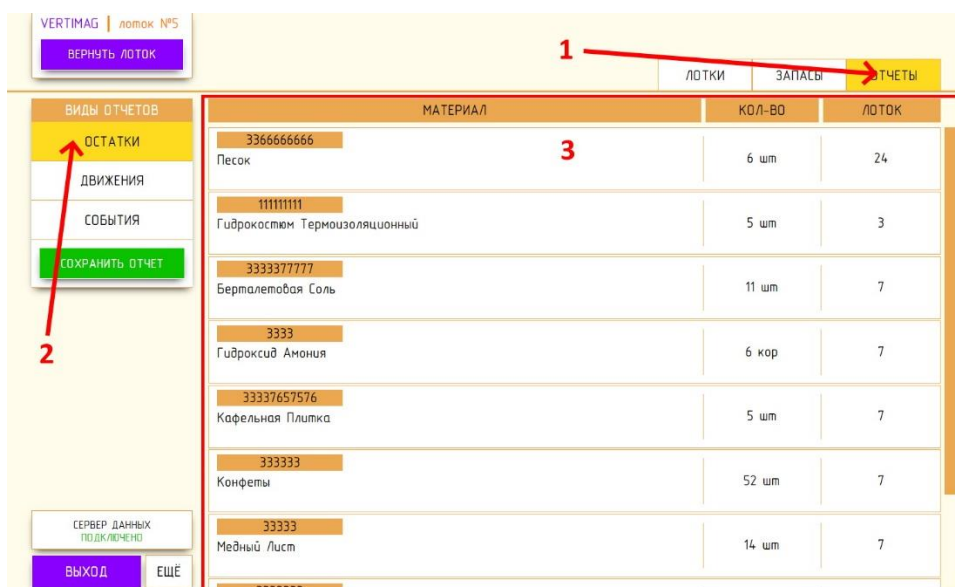
ВЫХОД ЕЩЕ

Если Материал не выдан – появится уведомление на красном фоне с отчетом об ошибке

## ОТЧЕТЫ

Отчет «**ОСТАТКИ**» - просмотр информации о количестве всех материалов на складе и месте их хранения:

1. Перейти на вкладку «**ОТЧЕТЫ**»
2. Нажать кнопку «**ОСТАТКИ**»



МАТЕРИАЛ	КОЛ-ВО	ЛОТОК
3366666666 Песок	6 шт	24
1111111111 Гидрокостюм Термоизоляционный	5 шт	3
3333377777 Берталетовая Соль	11 шт	7
3333 Гидроксид Аммония	6 кор	7
33337657576 Кафельная Плитка	5 шт	7
333333 Конфеты	52 шт	7
33333 Медный Лист	14 шт	7

3. В области вывода информации будет выведен список материалов, с указанием его количества и месте хранения как на рисунке.
4. При нажатии на кнопку «**СОХРАНИТЬ ОТЧЕТ**» будет сформирован XML файл с информацией по остаткам склада (адаптированный для просмотра в MS Excel).

VERTIMAG | лоток №5

ВЕРНУТЬ ЛОТОК

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

ВИДЫ ОТЧЕТОВ

ОСТАТКИ

ДВИЖЕНИЯ

СОБЫТИЯ

СОХРАНИТЬ ОТЧЕТ

4

СЕРВЕР ДАННЫХ ПОДКЛЮЧЕН

ВЫХОД ЕЩЕ

МАТЕРИАЛ	КОЛ-ВО	ЛОТОК
3366666666 Песок	6 шт	24
1111111111 Гидрооксид Термоизоляционный	5 шт	3
3333377777 Берталетовая Соль	11 шт	7
3333 Гидроксид Амония	6 кор	7
33337657576 Кафельная Плитка	5 шт	7
3333333 Конфеты	52 шт	7
333333 Медный Лист	14 шт	7

Если отчет создан и сохранен на компьютер пользователя – появится уведомление на зеленом фоне о сформированном отчете как на рисунке

VERTIMAG | лоток №5

ВЕРНУТЬ ЛОТОК

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

ВИДЫ ОТЧЕТОВ

ОСТАТКИ

ДВИЖЕНИЯ

ОТЧЕТ ВЫГРУЖЕН

ОТЧЕТ:  
– файл успешно сформирован

закреть

СЕРВЕР ДАННЫХ ПОДКЛЮЧЕН

ВЫХОД ЕЩЕ

МАТЕРИАЛ	КОЛ-ВО	ЛОТОК
3366666666 Песок	6 шт	24
1111111111 Гидрооксид Термоизоляционный	5 шт	3
3333377777 Берталетовая Соль	11 шт	7
3333 Гидроксид Амония	6 кор	7
33337657576 Кафельная Плитка	5 шт	7
3333333 Конфеты	52 шт	7
333333 Медный Лист	14 шт	7

10\_12\_2019\_11\_16...xml ← Загрузка файла отчета

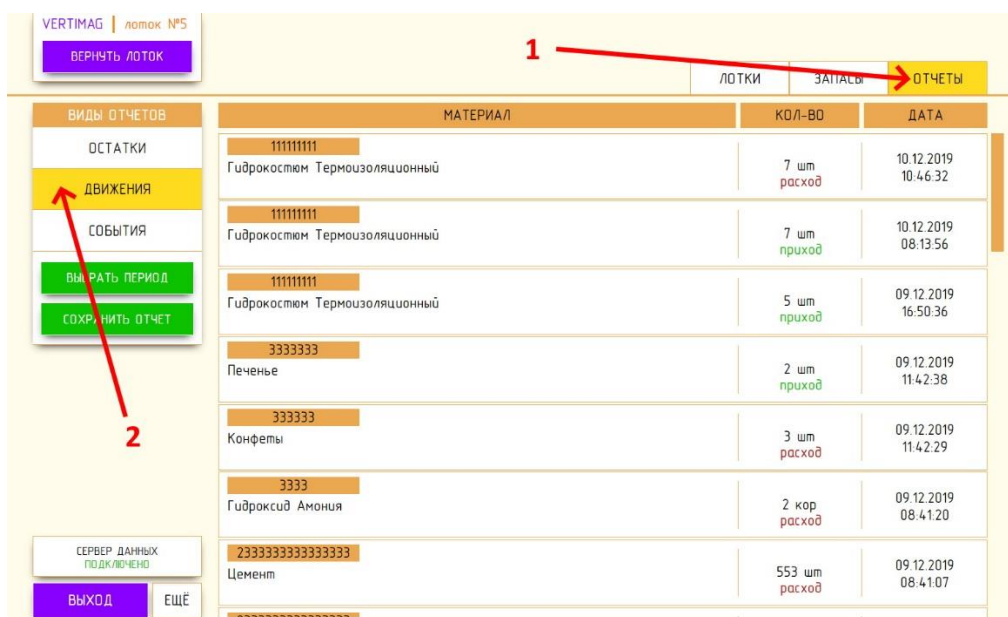
Показать все

Если отчет не создан – появится уведомление на красном фоне с отчетом об ошибке

Отчет «ДВИЖЕНИЯ» – просмотр прихода и расхода материалов в автостеллаж

1. Перейти на вкладку «ОТЧЕТЫ»
2. Выбрать пункт «ДВИЖЕНИЯ»

Пользователю будет продемонстрирован список последних пятидесяти операций с материалами как на рисунке.



VERTIMAG | лоток №5

ВЕРНУТЬ ЛОТОК

ЛОТКИ ЗАПАСЫ **ОТЧЕТЫ**

ВИДЫ ОТЧЕТОВ

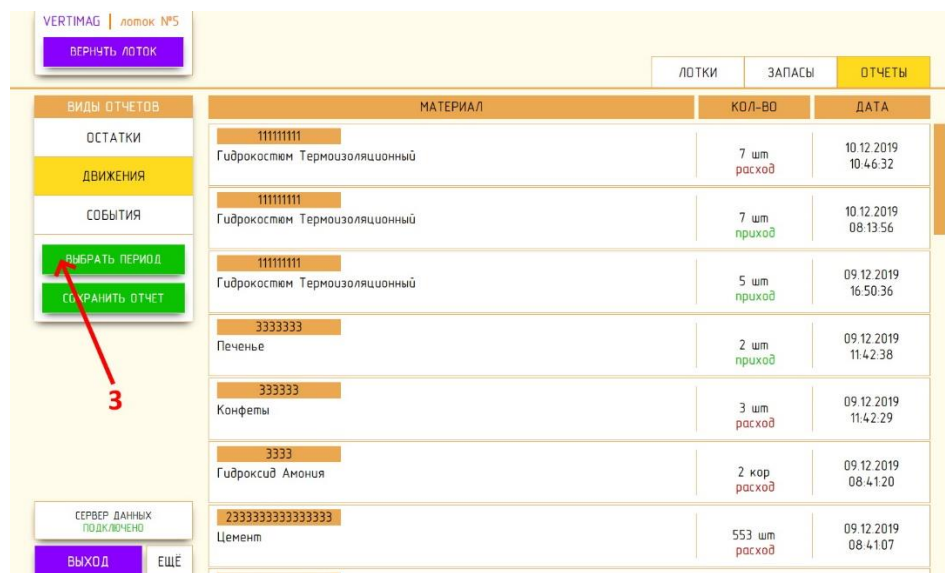
- ОСТАТКИ
- ДВИЖЕНИЯ**
- СОБЫТИЯ
- ВЫБРАТЬ ПЕРИОД
- СОХРАНИТЬ ОТЧЕТ

СЕРВЕР ДАННЫХ ПОДКЛЮЧЕН

ВЫХОД ЕЩЕ

МАТЕРИАЛ	КОЛ-ВО	ДАТА
111111111 Гидрокостем Термоизоляционный	7 шт расход	10.12.2019 10:46:32
111111111 Гидрокостем Термоизоляционный	7 шт приход	10.12.2019 08:13:56
111111111 Гидрокостем Термоизоляционный	5 шт приход	09.12.2019 16:50:36
3333333 Печенье	2 шт приход	09.12.2019 11:42:38
3333333 Конфеты	3 шт расход	09.12.2019 11:42:29
33333 Гидроксид Амония	2 кор расход	09.12.2019 08:41:20
23333333333333333333 Цемент	553 шт расход	09.12.2019 08:41:07

3. Если нужен список за конкретный период – необходимо нажать кнопку «ВЫБРАТЬ ПЕРИОД»



VERTIMAG | лоток №5

ВЕРНУТЬ ЛОТОК

ЛОТКИ ЗАПАСЫ ОТЧЕТЫ

ВИДЫ ОТЧЕТОВ

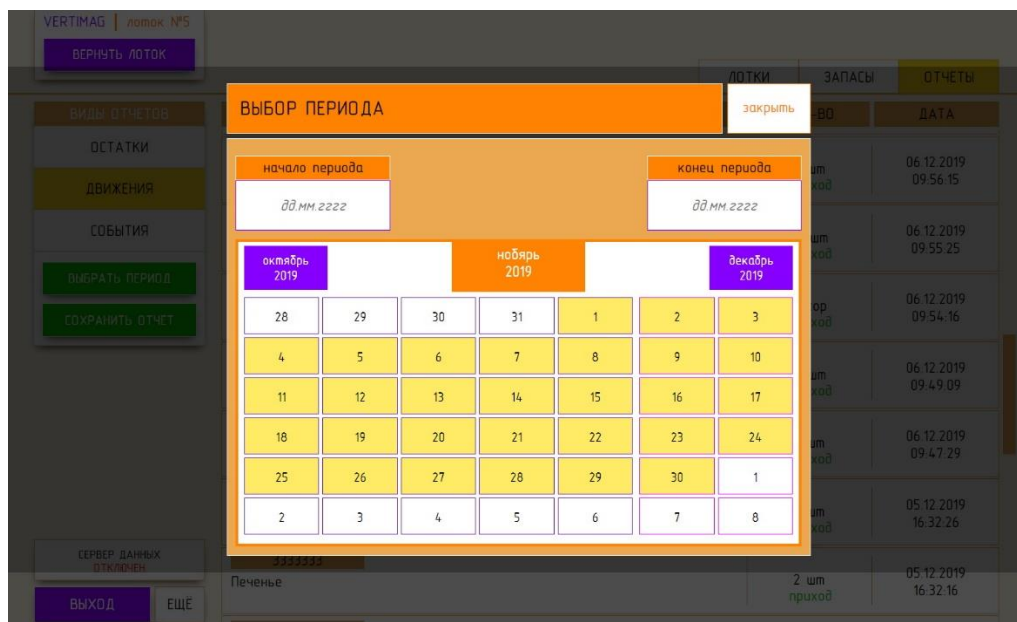
- ОСТАТКИ
- ДВИЖЕНИЯ
- СОБЫТИЯ
- ВЫБРАТЬ ПЕРИОД**
- СОХРАНИТЬ ОТЧЕТ

СЕРВЕР ДАННЫХ ПОДКЛЮЧЕН

ВЫХОД ЕЩЕ

МАТЕРИАЛ	КОЛ-ВО	ДАТА
111111111 Гидрокостем Термоизоляционный	7 шт расход	10.12.2019 10:46:32
111111111 Гидрокостем Термоизоляционный	7 шт приход	10.12.2019 08:13:56
111111111 Гидрокостем Термоизоляционный	5 шт приход	09.12.2019 16:50:36
3333333 Печенье	2 шт приход	09.12.2019 11:42:38
3333333 Конфеты	3 шт расход	09.12.2019 11:42:29
33333 Гидроксид Амония	2 кор расход	09.12.2019 08:41:20
23333333333333333333 Цемент	553 шт расход	09.12.2019 08:41:07

4. Появится окно «**ВЫБОР ПЕРИОДА**»



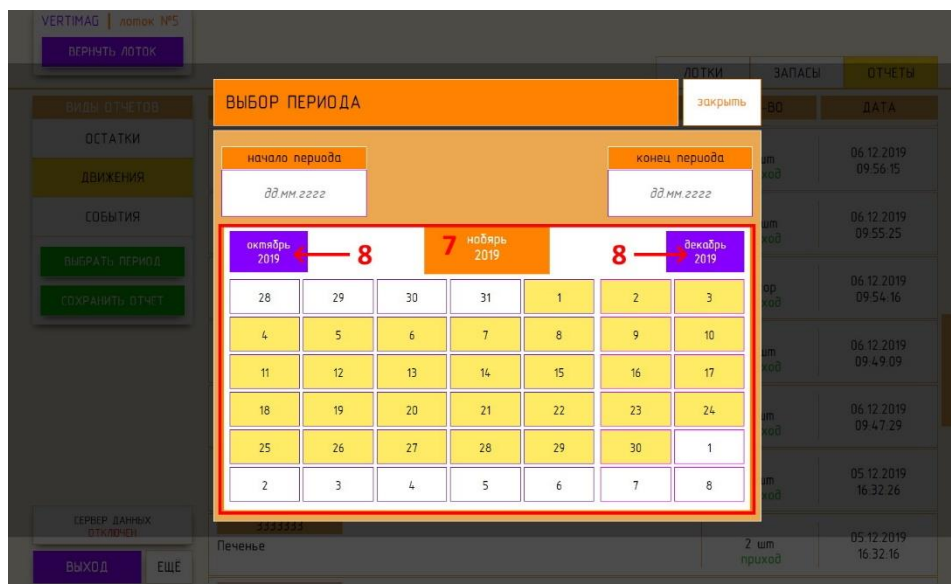
5. В поле «**НАЧАЛО ПЕРИОДА**» нужно ввести начальную дату периода

6. В поле «**КОНЕЦ ПЕРИОДА**» нужно ввести конечную дату периода

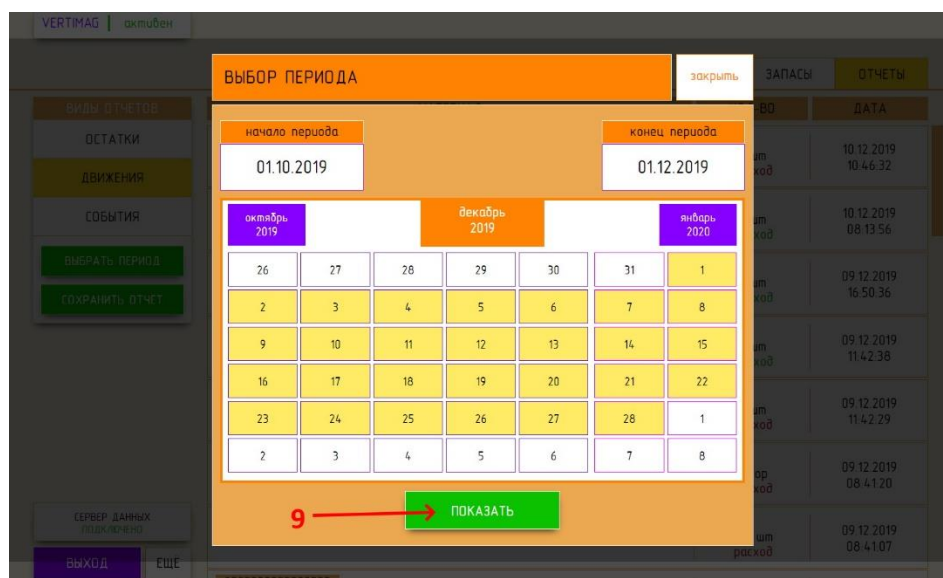


7. Даты можно выбрать с помощью календаря

8. Изменить месяц можно «кликнув» на кнопку следующего или предыдущего месяца.

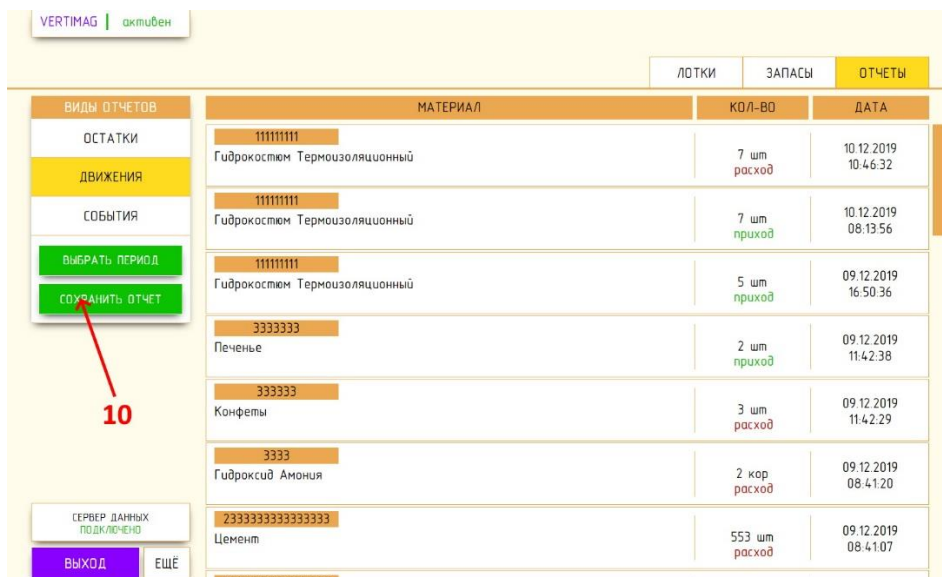


9. Выбрав интересующий период нажать кнопку «ПОКАЗАТЬ»



10. Сохранить отчет в формате XML можно, нажав кнопку «СОХРАНИТЬ ОТЧЕТ»

Будет сформирован XML файл с информацией за показанный период (адаптированный для просмотра в MS Excel).



VERTIMAG | **активен**

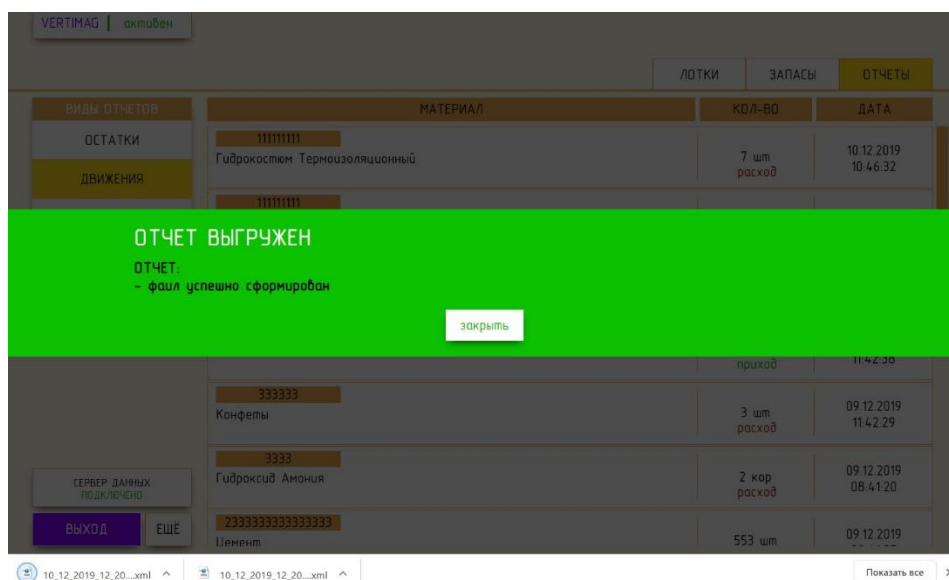
ЛОТКИ   ЗАПАСЫ   **ОТЧЕТЫ**

ВИДЫ ОТЧЕТОВ	МАТЕРИАЛ	КОЛ-ВО	ДАТА
ОСТАТКИ	1111111111 Гидрокостюм Термоизоляционный	7 шт расход	10.12.2019 10:46:32
ДВИЖЕНИЯ	1111111111 Гидрокостюм Термоизоляционный	7 шт приход	10.12.2019 08:13:56
СОБЫТИЯ	1111111111 Гидрокостюм Термоизоляционный	5 шт приход	09.12.2019 16:50:36
<b>ВЫБРАТЬ ПЕРИОД</b>	33333333 Печенье	2 шт приход	09.12.2019 11:42:38
<b>СОХРАНИТЬ ОТЧЕТ</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">10</span>	33333333 Конфеты	3 шт расход	09.12.2019 11:42:29
	33333 Гидроксид Амония	2 кор расход	09.12.2019 08:41:20
	23333333333333333333 Цемент	553 шт расход	09.12.2019 08:41:07

СЕРВЕР ДАННЫХ ПОДКЛЮЧЕН

**ВЫХОД**   **ЕЩЕ**

Если отчет создан и сохранен на компьютер пользователя – появится уведомление на зеленом фоне о сформированном отчете как на рисунке



VERTIMAG | **активен**

ЛОТКИ   ЗАПАСЫ   **ОТЧЕТЫ**

ВИДЫ ОТЧЕТОВ	МАТЕРИАЛ	КОЛ-ВО	ДАТА
ОСТАТКИ	1111111111 Гидрокостюм Термоизоляционный	7 шт расход	10.12.2019 10:46:32
ДВИЖЕНИЯ	1111111111 Гидрокостюм Термоизоляционный	7 шт приход	10.12.2019 08:13:56
<b>ОТЧЕТ ВЫГРУЖЕН</b> ОТЧЕТ: - файл успешно сформирован <span style="background-color: white; color: black; padding: 2px 10px; margin-top: 5px;">закрыть</span>			
	33333333 Конфеты	3 шт расход	09.12.2019 11:42:29
	33333 Гидроксид Амония	2 кор расход	09.12.2019 08:41:20
	23333333333333333333 Цемент	553 шт расход	09.12.2019 08:41:07

СЕРВЕР ДАННЫХ ПОДКЛЮЧЕН

**ВЫХОД**   **ЕЩЕ**

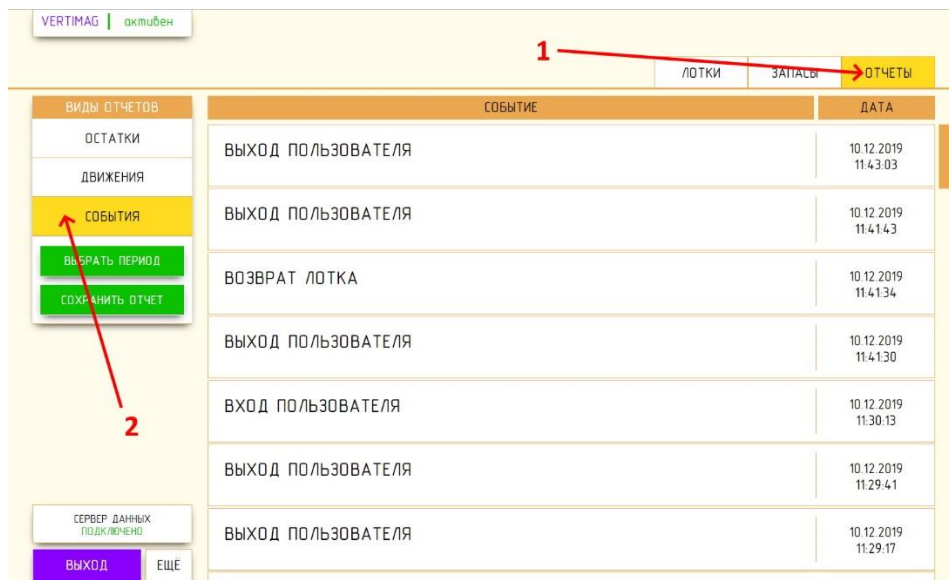
10\_12\_2019\_12\_20...xml   10\_12\_2019\_12\_20...xml   Показать все

Если отчет не создан – появится уведомление на красном фоне с отчетом об ошибке

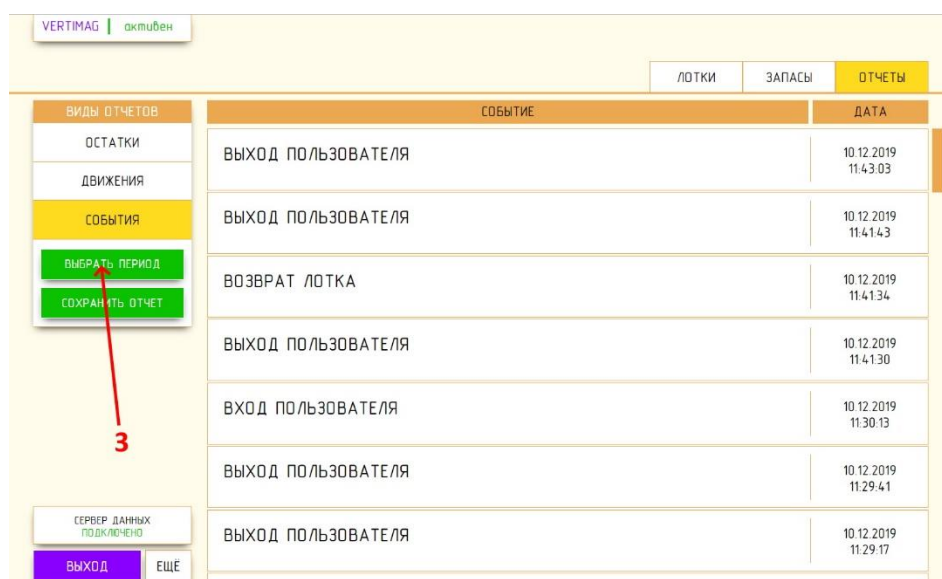
Отчет «СОБЫТИЯ» – просмотр событий в системе

1. Перейти на вкладку «ОТЧЕТЫ»
2. Выбрать пункт «СОБЫТИЯ»

Пользователю будет продемонстрирован список последних пятидесяти событий как на рисунке.

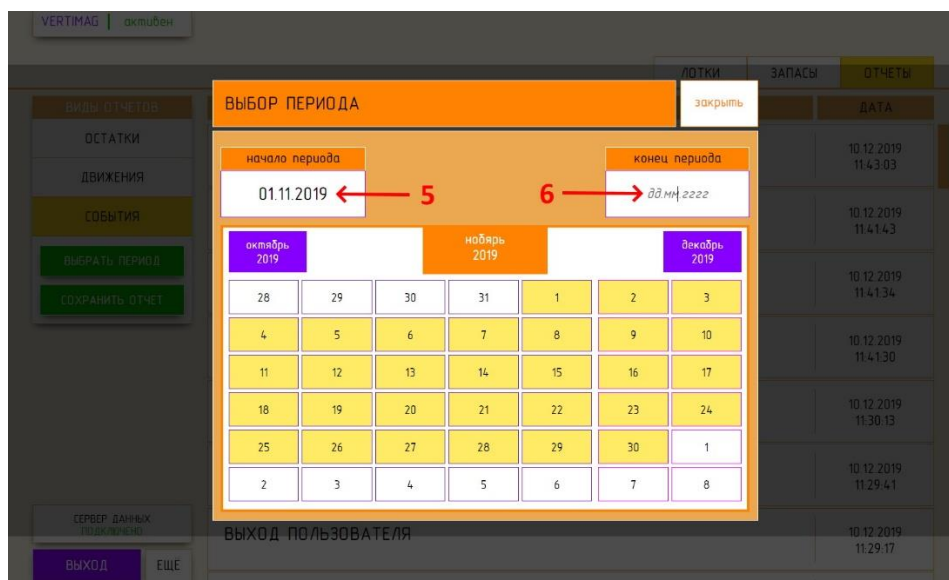


3. Если нужно получить список за конкретный период – необходимо нажать кнопку «ВЫБРАТЬ ПЕРИОД»





4. Появится окно «**ВЫБОР ПЕРИОДА**»
5. В поле «**НАЧАЛО ПЕРИОДА**» нужно ввести начальную дату периода
6. В поле «**КОНЕЦ ПЕРИОДА**» нужно ввести конечную дату периода

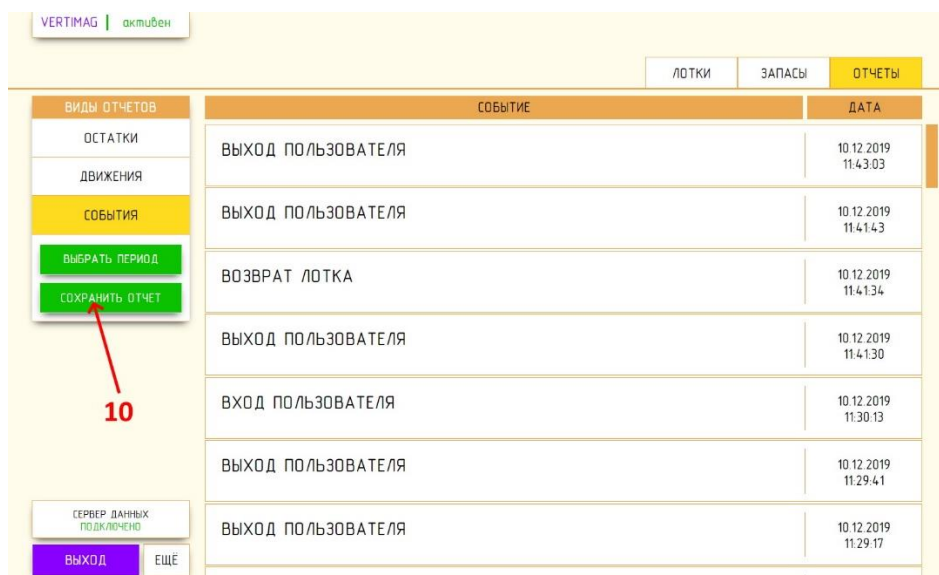


7. Даты можно выбрать с помощью календаря
8. Изменить месяц можно «кликнув» на кнопку следующего или предыдущего месяца.
9. Выбрав интересующий период нажать кнопку «**ПОКАЗАТЬ**»

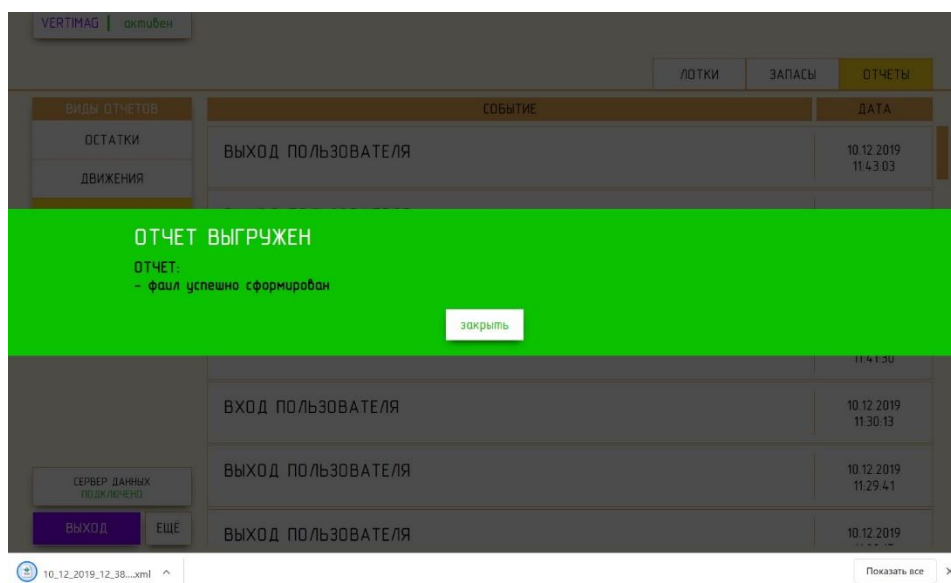


## 10. Сохранить отчет в формате XML можно, нажав кнопку «СОХРАНИТЬ ОТЧЕТ»

Будет сформирован XML файл с информацией за показанный период (адаптированный для просмотра в MS Excel).



Если отчет создан и сохранен на компьютер пользователя – появится уведомление на зеленом фоне о сформированном отчете как на рисунке



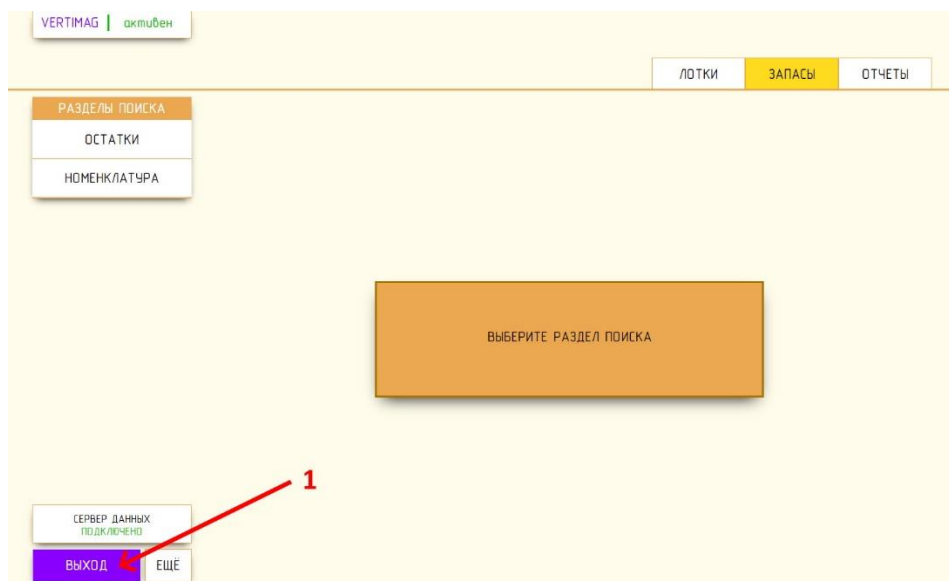


Если отчет не создан – появится уведомление на красном фоне с отчетом об ошибке

## ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ ПРОГРАММЫ

Для выхода из программы

1. Нажать кнопку «**ВЫХОД**»



2. Закрывать окно браузера